

INFORMAZIONI PERSONALI

ROY MASINI

 Città di residenza : Viareggio



Sesso Maschio | [Data di nascita](#) 03/11/1974 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2016 ad oggi

Impiegato Amministrativo

ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)

- Responsabile Area Services

[Attività o settore](#) Gestione rifiuti

Dal 2006 al 2016

Impiegato Amministrativo

ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)

- Impiegato Ufficio Personale

[Attività o settore](#) Gestione rifiuti

Dal 2001 al 2006

Impiegato Tecnico

ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)

- Addetto Pesa

[Attività o settore](#) Gestione rifiuti

Dal 1996 al 2001

Impiegato Amministrativo

ATI SIT-POZZI – Brendola (VI)

- Addetto Pesa

[Attività o settore](#) Gestione rifiuti

Stagioni estive dal 1994 al 1995

Cameriere

Hotel Mirage – Marina di Pietrasanta (LU)

- Cameriere di sala

[Attività o settore](#) Turismo e ristorazione

Stagione estiva 1993

Tirocinio

Minimarket – Piano di Conca - Massarosa (LU)

- Apprendista banconiere (servizio al banco, gestione cassa e pulizie locali)

[Attività o settore](#) Commercio

Stagione estiva 1992

Tirocinio

Ristorante Le Piano del Tai – Forte dei Marmi (LU)

▪ Apprendista pizzaiolo

Attività o settore Ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2008	Corso informativo sui rischi legati all'uso di alcol nei luoghi di lavoro e sugli accertamenti sanitari di verifica assenza di tossicodipendenza e dipendenza alcol
2008 - 2009	Corso in materia di Qualità, Comunicazione e Sicurezza
Gennaio 2012	Società partecipate. Reclutamento del personale e limiti alle assunzioni, aggiornamento sulle modalità di calcolo
Novembre 2013	Corso di formazione in tema di sicurezza (accordo Stato-Regioni 21/12/11)
Marzo 2014	I debiti del lavoratore e gli adempimenti del datore di lavoro
Dicembre 2014	Formazione sul Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012) e aggiornamento Modello 231
Ottobre 2015	Gli ultimi 4 decreti legislativi del Jobs Act
Marzo 2016	Formazione Area Services SGI Generale
Marzo 2016	Formazione su utilizzo portale per le garanzie Piaggio e catalogo ricambi veicoli commerciali
Aprile 2016	La gestione telematica delle istanze da presentare all'Albo Gestori Ambientali per imprese iscritte in categ. 1,4,5
Maggio 2016	Gestione attività interferenti
Settembre 2016	Corso per preposti
Marzo – Giugno 2017	Corso di formazione per trasporto in conto terzi
Settembre 2018	Formazione su normative UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018
Luglio 2019	Training sulla normativa Privacy GDPR 679/2016
Agosto 2019	Corso aggiornamento in tema di sicurezza (dlgs. 81/08 e conferenza Stato Regioni 21/12/11 e smi) per lavoratori
Novembre 2019	Corso di formazione IT Security
Novembre 2020	Corso antincendio rischio medio
Maggio 2021	Corso Aggiornamento Preposti
Novembre 2021	Formazione ODV MOD 231

- Marzo 2022 Corso Formazione DPI III Categoria
- Settembre 2023 Corso Formazione Retiambiente su PTPCT, whistleblowing, documenti sistema 37001 multisite
- Settembre 2023 Informazione su Gestione DUVRI
- Luglio 1993 Diploma di perito tecnico commerciale e programmatore ITC Carlo Piaggia di Viareggio (LU)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buona	Buona	Buona	Buona
Francese	Buona	Buona	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

- Principali mansioni e responsabilità
 Le principali mansioni svolte consistono nella gestione delle manutenzioni dei mezzi e delle attrezzature aziendali, gestione dell'officina e del magazzino e supporto tecnico per le gare di appalto per l'acquisto di mezzi e attrezzature. Oltre alle mansioni sopra riportate seguo personalmente le ditte esterne che operano manutenzioni, installazioni e riparazioni; inoltre mi occupo di visionare le attività innovative che la Direzione mette in atto.

Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di impiegato ufficio personale

Competenze organizzative e gestionali leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone);il complesso delle mie attività lavorative implica una capacità di relazione con i fornitori e il personale sottoposto

Competenze professionali buona capacità di analisi delle problematiche aziendali con capacità risolutiva

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

