



GRUPPO  
RETIAMBIENTE

## **Regolamento sponsorizzazioni e liberalità del Gruppo RetiAmbiente**

Codice

REG07

# **GRUPPO RETIAMBIENTE**

## **Regolamento sponsorizzazioni e liberalità del Gruppo RetiAmbiente**

	<b>Regolamento sponsorizzazioni e liberalità del Gruppo Retiambiente</b>	Codice	REG07
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------	-------

### Stato delle revisioni

Rev.	Data approvazione	Data entrata in vigore	Descrizione	Elaborazione	Verifica	Approvazione
				<i>RPCT/RFC</i>	<i>Direttore Generale di RetiAmbiente S.p.A.</i>	<i>Consiglio di Amministrazione di RetiAmbiente S.p.A.</i>
00	20/01/2022	20/01/2022 (per la Capogruppo) 01/02/2022 (per le SOL)	Prima emissione	FIRMATO IN ORIGINALE	FIRMATO IN ORIGINALE	Verbale del CdA del 20/01/2022
01	26/01/2023	26/01/2023	Adeguamento di alcune parti del regolamento ai fini di una migliore applicabilità a livello di Gruppo	FIRMATO IN ORIGINALE	FIRMATO IN ORIGINALE	Verbale del CdA del 23/01/2023
02	29/11/2023	29/11/2023	Aggiornamento a seguito dell'implementazione di un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione di Gruppo	FIRMATO IN ORIGINALE	FIRMATO IN ORIGINALE	Verbale del CdA del 29/11/2023



## Regolamento sponsorizzazioni e liberalità del Gruppo Retiambiente

Codice

REG07

### INDICE

1. Scopo e campo di applicazione.....	4
2. Termini e definizioni.....	4
3. Riferimenti normativi.....	4
3. Responsabilità.....	4
4. Descrizione del processo.....	4

 <p>GRUPPO RETIAMBIENTE</p>	<b>Regolamento sponsorizzazioni e liberalità del Gruppo Retiambiente</b>	Codice	REG07
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------	-------

## 1. Scopo e campo di applicazione

Il presente regolamento disciplina i termini, le modalità e condizioni del processo di gestione delle sponsorizzazioni e degli atti di liberalità su iniziativa della Società Retiambiente Spa ( di seguito anche “Capogruppo”) e delle sue Società controllate ( di seguito anche “SOL”) o a seguito di richiesta di soggetti terzi.

## 2. Termini e definizioni

Si fa riferimento ai termini e alle definizioni indicati nel Manuale del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e nella norma UNI ISO 37001:2016.

## 3. Riferimenti normativi

- Norma UNI ISO 37001:2016
- Manuale del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

## 3. Responsabilità

Le responsabilità dell'applicazione del presente Regolamento sono dettagliate nel seguito.

## 4. Descrizione del processo

Le responsabilità dell'applicazione del presente Regolamento sono dettagliate nel seguito.

### 4.1. Sponsorizzazioni

Per sponsorizzazioni si intendono quelle attività attraverso le quali il Gruppo Retiambiente, con finanziamento o supporto di altro genere, associa la sua immagine o promuove i suoi servizi all’interno di un evento, di una manifestazione o altre attività. Le sponsorizzazioni del Gruppo Retiambiente potranno essere attivate solo ed esclusivamente per iniziative che abbiano stretta attinenza con l’oggetto sociale di Retiambiente o delle sue società partecipate, collegate e controllate, con particolare riferimento alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti ed alla Green Economy o per iniziative che mettano in risalto le attività svolte dal Gruppo stesso.

Nello specifico, il presente regolamento, si applica sia alle “sponsorizzazioni economiche”, ovvero a quelle iniziative per le quali è previsto il versamento di un contributo economico da parte di Retiambiente S.p.A., o delle sue Società partecipate, sia alle sponsorizzazioni che prevedono la messa a



## **Regolamento sponsorizzazioni e liberalità del Gruppo Retiambiente**

Codice

REG07

disposizione di beni o risorse aziendali (quali forniture di sacchi, attrezzature, ecc...); la coerenza con l'oggetto sociale di Retiambiente Spa o delle sue società partecipate, collegate e controllate, come sopra meglio specificato, costituisce condizione necessaria ma non sufficiente per l'accesso alla sponsorizzazione. L'Organo Amministrativo ovvero la Direzione generale (della Capogruppo e delle SOL), a seconda delle rispettive competenze, scelgono l'evento o attività da sponsorizzare, in linea con le proprie strategie comunicative e di posizionamento d'immagine.

L'Organo Amministrativo di ciascuna Società del Gruppo stanziava annualmente a budget la cifra da destinare alle sponsorizzazioni; tale budget potrà essere rettificato anche durante l'anno con atto dell'Organo Amministrativo, d'intesa con il Direttore Generale (ove presente), nella eventualità di politiche correttive per il contenimento dei costi aziendali. Come previsto dal Regolamento di Gruppo, le SOL devono richiedere la preventiva autorizzazione a RetiAmbiente S.p.A. per la conclusione di accordi di sponsorizzazione di importo superiore a 10.000,00 euro annui.

Le sponsorizzazioni saranno valutate secondo il rispetto dei seguenti requisiti:

- finalità riconducibili alla missione aziendale;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- previsione e rispetto del budget annuale;
- affidabilità del beneficiario, anche in considerazione di eventuali precedenti rapporti.

I progetti e gli interventi per i quali si intende richiedere una sponsorizzazione dovranno pervenire in forma scritta con congruo anticipo, e comunque almeno dieci giorni prima del loro svolgimento, per posta elettronica all'indirizzo Pec della Società interessata.

Nelle richieste dovranno essere specificate: l'eventuale compartecipazione di altre istituzioni, enti o soggetti promotori (pubblici e/o privati); la finalità dell'intervento e il programma dettagliato; il valore del contributo richiesto a Retiambiente Spa o sue controllate sul totale delle risorse impiegate.

Nelle richieste dovranno essere specificate altresì:

- 1- la denominazione completa del richiedente, l'indirizzo, Partita Iva e/o Codice Fiscale, recapiti telefonici e di posta elettronica;
- 2- l'indicazione di un referente.

Il Servizio Comunicazione, della Società controllata o della Capogruppo (ovvero altro servizio aziendale a seconda dell'organizzazione interna di ciascuna Società), effettua una valutazione preliminare delle richieste pervenute, verificando il rispetto dei requisiti sopra citati e svolgendo una due diligence sul

	<b>Regolamento sponsorizzazioni e liberalità del Gruppo RetiAmbiente</b>	Codice	REG07
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------	-------

richiedente, secondo le modalità previste nella procedura di Gruppo PG 107 – Gestione due diligence.

L'esito della due diligence viene inviato all'Organo Amministrativo della società interessata dall'erogazione, ovvero al Direttore Generale, a seconda delle rispettive competenze, per la valutazione circa l'autorizzazione della sponsorizzazione. In caso di autorizzazione, il Servizio Comunicazione, della Società controllata o della Capogruppo (ovvero altro servizio aziendale a seconda dell'organizzazione interna di ciascuna Società), concorda con il beneficiario modalità adeguate a garantire l'efficacia degli interventi e per un ritorno d'immagine proporzionato all'entità della sponsorizzazione e si occupa della predisposizione di un accordo di sponsorizzazione, contenente la specifica clausola etica prevista nel Manuale del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (la quale prevede l'impegno della controparte al rispetto dei principi etici di comportamento previsti nel Piano anticorruzione, nel Codice etico e nella Politica per la prevenzione della corruzione del Gruppo RetiAmbiente). L'accordo di sponsorizzazione deve essere sottoscritto da soggetto aziendale dotato di idonei poteri e dal beneficiario della sponsorizzazione.

L'erogazione dell'importo della sponsorizzazione, che in ogni caso non potrà avvenire in contanti, sarà effettuata solo a seguito di fatturazione, con allegata rendicontazione dell'attività svolta, che dovrà essere coerente ed inerente alla richiesta e a quanto previsto nell'accordo di sponsorizzazione, oltre che corredata di copia dei prodotti informativi realizzati per l'evento (manifesti, locandine, programmi, eventuali foto di pannelli o striscioni...). Solo in particolari casi, valutati dall'Organo Amministrativo, sarà possibile erogare le somme anticipatamente rispetto all'inizio dell'attività. In tal caso il soggetto beneficiario sarà tenuto ad inviare, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa, il resoconto consuntivo dettagliato. La competenza dell'acquisizione e archiviazione della rendicontazione dell'attività sponsorizzata e le evidenze documentali sopra citate è attribuita al Servizio Comunicazione, della Società controllata o della Capogruppo (ovvero ad altro servizio aziendale a seconda dell'organizzazione interna di ciascuna Società).

Sono esclusi dal finanziamento interventi e iniziative richieste a società controllate da RetiAmbiente Spa quando gli stessi eventi abbiano già beneficiato di contributi erogati dalla società stessa, dalla Capogruppo ovvero da altre società del Gruppo (divieto di cumulo).

Il richiedente non può effettuare più richieste nello stesso anno solare.

Le Unità aziendali interessate alle attività disciplinate dal presente documento, sulla base della propria competenza, assicurano la tracciabilità dei dati e delle informazioni e procedono alla conservazione e all'archiviazione della documentazione prodotta, cartacea e/o elettronica, in modo da garantire la

	<b>Regolamento sponsorizzazioni e liberalità del Gruppo RetiAmbiente</b>	Codice	REG07
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------	-------

ricostruzione delle diverse fasi del processo.

## **4.2. Erogazioni liberali / donazioni**

Per liberalità e donazioni si intendono contributi destinati pro bono e senza obblighi per i beneficiari se non quello di destinare la donazione a scopi benefici e di particolare rilevanza sociale e culturale attivati da istituzioni, enti, organismi e associazioni del volontariato operanti nel territorio d'Ambito.

Retiambiente Spa e le sue Controllate potranno accettare richieste di contributi di erogazioni liberali/donazioni provenienti da Associazioni, soggetti pubblici e privati, organizzazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi.

Le liberalità o donazioni non sono strettamente legate ad un ritorno di immagine o altre utilità per il Gruppo RetiAmbiente.

L'Organo Amministrativo di ciascuna Società del Gruppo stanziava annualmente a budget una cifra da destinare alle donazioni/ erogazioni liberali; tale budget potrà essere rettificato anche durante l'anno con atto dell'Organo Amministrativo, d'intesa con il Direttore Generale (ove presente), nella eventualità di politiche correttive per il contenimento dei costi aziendali.

È previsto un limite massimo di importo per ogni singola erogazione/donazione e per singolo beneficiario, che non può superare € 1.500,00 (millecinquecento/00).

Indipendentemente dall'importo, ciascun beneficiario, potrà usufruire di una sola erogazione nel corso di un esercizio. Tali limitazioni sono da intendersi a livello di intero Gruppo RetiAmbiente (divieto di cumulo).

L'erogazione di liberalità / donazioni può essere effettuata su iniziativa dell'Organo Amministrativo ovvero della Direzione generale, a seconda delle rispettive competenze, della Capogruppo e/o delle SOL, ovvero a seguito di richiesta di contributo. Le richieste devono pervenire per iscritto.

Il Servizio Comunicazione, della Società controllata o della Capogruppo (ovvero altro servizio aziendale a seconda dell'organizzazione interna di ciascuna Società), effettua una valutazione preliminare delle richieste pervenute, verificando il rispetto dei requisiti del presente regolamento e svolgendo una due diligence sul richiedente, secondo le modalità previste nella procedura di Gruppo PG 107 – Gestione due diligence. Tali valutazioni preliminari devono essere effettuate anche se l'iniziativa dell'erogazione liberale/donazione viene presa direttamente dalla società.

L'esito della due diligence viene inviato all'Organo Amministrativo della società interessata dall'erogazione, ovvero al Direttore Generale, a seconda delle rispettive competenze, per la valutazione

	<b>Regolamento sponsorizzazioni e liberalità del Gruppo RetiAmbiente</b>	Codice	REG07
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------	-------

circa l'autorizzazione dell'erogazione liberale/donazione. In caso di autorizzazione viene inviata una lettera al beneficiario (contenente il richiamo al rispetto dei principi etici di comportamento previsti nel Piano anticorruzione, nel Codice etico e nella Politica per la prevenzione della corruzione del Gruppo RetiAmbiente), a firma di soggetto aziendale dotato di idonei poteri.

### **4.3. Regole generali**

Le Società controllate e la Capogruppo rendicontano trimestralmente, tramite le schede di monitoraggio previste nel sistema anticorruzione, al Responsabile per la prevenzione della corruzione e al Responsabile della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione su quanto erogato (sia in merito alle sponsorizzazioni che alle erogazioni liberali / donazioni).

Non rientrano nel budget e non si considerano sponsorizzazioni/liberalità/donazioni la partecipazione a fiere, mostre o eventi che implicino la presenza fisica di strutture e personale dipendente. Tali partecipazioni dovranno sempre essere approvate dall'Organo Amministrativo della Capogruppo o delle SOL (ovvero della Direzione generale, a seconda delle rispettive competenze) sulla base di una relazione, progetto ed impegno di spesa.