

**Ai dipendenti:**

Sig.ra Simona Dalla Rosa  
Sig.ra Maria Del Sarto  
Sig.ra Brunella Pellicciotti

Prot. 980/E  
Classe/Cat: B/11

Pietrasanta, lì 20/01/2023

**OGGETTO: Commissione di gara.**

Con la presente, verificata l'inesistenza di cause di incompatibilità, comunico di aver individuato i Vostri nominativi per la formazione della Commissione di Gara relativa a:

- procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, sotto soglia comunitaria, settori ordinari, per il servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini nel comune di Aulla (MS), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa CIG 95835313F7.

Inoltre incarico la Sig.ra Simona dalla Rosa all'apertura delle buste.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale





dott. Ing. Walter Bresciani Gatti

INFORMAZIONI PERSONALI

**Simona Dalla Rosa**



 Via Pisanica, 5/a 55045, Pietrasanta, LU

 347/1824618

 [dr.simona80@gmail.com](mailto:dr.simona80@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 13/05/1980 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

09/05/2022 in corso

**Impiegata amministrativa**

Manpower Spa c/o ERSU S.p.A Pietrasanta, per sostituzione maternità presso l'Ufficio Acquisti e Contratti con mansioni relative alla gestione dei fornitori, redazione di ordini di acquisto sotto soglia comunitaria tramite portale, nonché verifica della corrispondenza con la fatturazione ai fini della liquidazione degli importi, nel rispetto degli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

3 agosto 2020 in corso

**Impiegata amministrativa**

Punto porta di Sanna Pietro Pietrasanta  
Azienda Artigiana nel settore degli infissi e serramenti

Contatto con il pubblico/clientela, redazione di preventivi, ordini, Rapporti con i fornitori, fatturazione elettronica, pagamenti tramite home banking., redazione pratiche Ecobonus

Stagione 2016 e 2017

**Impiegata amministrativa**

La Pineta al Mare SNC di Forte dei Marmi  
Struttura alberghiera

Addetta al ricevimento, tenuta prima nota cassa/contabilità, addetta ai pagamenti e al controllo delle banche.

Da Ottobre 2008 a Settembre 2013

**Impiegata amministrativa**

Ariston srl di Lido di Camaiore  
Struttura alberghiera

Segretaria personale di Direzione  
Tenuta prima nota cassa, registrazione fatture vendita e acquisto, liquidazione iva, controllo banche, pagamenti tramite Home banking, scritture di bilancio

Da Settembre 2001 a Aprile 2008 **Impiegata amministrativa**

CIAT srl di Viareggio  
Magazzino idraulico

Addetta alla contabilità fornitori, registrazione fatture e scritture contabili, liquidazione iva, tenuta prima nota cassa, gestione scadenziario e pagamenti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

A.S 1998/1999 **Diploma di Ragioneria con specializzazione nel commercio con l'estero.**  
Votazione 88/100

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze presso lo showroom di infissi e le strutture alberghiere.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità organizzative e di lavoro in team, serietà e precisione.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- Certificato ICDL Base
- Certificato ICDL Essential
- Certificato IT Security

Altre competenze ▪ Conoscenza del pacchetto office, programmi di contabilità Abaco ed Ebridge, programma gestione acquisti ErsuProcurement

Patente di guida B automunita

- *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

*Simona Dalla Rosa 21/11/2022*





## Maria Del Sarto

**Data di nascita:** 07/11/1965 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso** Femminile |

(+39) 3339093256 | [delsartomaria@gmail.com](mailto:delsartomaria@gmail.com) | via Panoramica 13, 56019, Pisa, Italia

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2000 – ATTUALE – Pietrasanta , Italia  
**RESPONSABILE DI AREA SERVIZI AL TERRITORIO – ERSU S.P.A**

Nel 2000 sono stata assunta dall'azienda Ersu S.p.A. come dipendente stagionale con mansioni di operatrice manutenzione strade, parchi e giardini.

Nel 2001 sono stata impiegata come autista di mezzi pesanti.

Nel 2004 il contratto si è trasformato a tempo indeterminato.

Nel 2006 ho svolto la mansione di assistente al responsabile/direttore di area Servizi Al Territorio aiutando l'azienda nel campo informatico, quindi iniziando a raccogliere i dati per le analisi.

Successivamente ho svolto attività di gestione rifiuti speciali e pericolosi all'interno dell'area commerciale arricchendo il mio bagaglio di conoscenza dei rifiuti e di procedure di trasporto ADR, emissione di documenti per il trasporto, accrescendo la mia esperienza di conoscenza delle norme in materia di rifiuti.

In seguito sono stata impiegata nell'area logistica dove mi occupavo di programmazione dei trasporti verso impianti e di servizi per conto di privati.

Dal 2014 al 2017 ho collaborato con il responsabile dei servizi di raccolta e spazzamento sul territorio, acquisendo le competenze che mi hanno portato dalla fine del 2017 a oggi alla gestione dell'area denominata Area Servizi Al Territorio. Il percorso di crescita descritto in queste righe è stato possibile unendo alla dedizione e alla tenacia che mi contraddistinguono, la fiducia dimostratami da alcune figure incontrate nel corso di questi anni.

### LAVORI PRECEDENTI AL 2000

- bracciante agricolo presso azienda Cima di Vecchiano (Pisa) ;
- operatrice presso Vivaio Vannucci (Pistoia);
- operaia responsabile magazzino presso fabbrica Triglia (Pisa);
- commessa presso negozio congelato e fresco ittico (Pietrasanta), aprendo due punti vendita, uno presso Massa e uno presso Pisa centro;
- vendita itinerante pesce fresco (Massa-Carrara);
- assistente domiciliare (Pisa);
- gestione stabilimento balneare presso Marina Di Vecchiano;
- corriere presso TNT (Pisa)

### ● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Google | InternetExplorer | Social Network | office | Android | Mozilla Firefox | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Elaborazione delle informazioni | Risoluzione dei problemi | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | configurazione pc | Configurazioni reti Wireless | Gmail | Outlook | Skype | Gestione PDF | Editing foto e video | Whatsapp | Google Drive | Social | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | Tenersi aggiornati | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Problem Solving | Pianificare e organizzare | Team Working | Capacità di adattamento | Autonomia | Word | Pazienza | Disponibilità | Intraprendenza | Precisione

### ● PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** AM

**Patente di guida:** A1

**Patente di guida:** A2

Patente di guida: A  
Patente di guida: B1  
Patente di guida: B  
Patente di guida: BE  
Patente di guida: C1  
Patente di guida: C1E  
Patente di guida: C  
Patente di guida: CE  
Patente di guida: D1  
Patente di guida: D1E  
Patente di guida: D  
Patente di guida: DE

## ● HOBBY E INTERESSI

---

### I miei hobby

---

- Interesse per tutto ciò che concerne l'informatica;
- lavori manuali con carta, cartone e vari materiali di riciclo;
- passione per gli animali da compagnia;
- musica;
- documentari in genere con particolare attenzione per quelli storici.

## ● VOLONTARIATO

---

### Associazione musicale Filarmonica Senofonte Prato

---

Vecchiano (PI)

Fin da piccola ho sempre partecipato alle attività della banda musicale del paese, in prima istanza come musicante. In seguito ho fatto parte del consiglio direttivo ricoprendo per due anni la figura di presidente. Sono riuscita a far crescere il gruppo musicale fino ad arrivare a vincere il premio Gino Paoli, manifestazione a cui erano presenti molteplici gruppi musicali.

Ho iniziato suonando il clarinetto, tromba ed ultimamente mi sono dedicata al sax tenore.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

---

PIETRASANTA 08/10/2021

