

Ai dipendenti:

Sig.ra Simona Dalla Rosa
Sig.ra Maria del Sarto
Sig. Elia Pacini

Prot. 1425/E
Classe/Cat: B/11

Pietrasanta, lì 30/01/2023

OGGETTO: Commissione di gara.

Con la presente, verificata l'inesistenza di cause di incompatibilità, comunico di aver individuato i Vostri nominativi per la formazione della Commissione di Gara relativa a:

Procedura aperta telematica per la fornitura di n. 5 automezzi suddivisa in 2 lotti con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa.

- lotto 1: fornitura di n. 1 mezzo 75 q.li con sponda idraulica e n. 1 mezzo 35 q.li con sponda idraulica CIG 9555174b05
- lotto 2: fornitura di n. 3 mezzi 75 q.li ribaltabili con gru e polipo CIG 9555228796

Inoltre incarico la Sig.ra Simona della Rosa all'apertura delle buste.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale



dott. Ing. Walter Bresciani Gatti

INFORMAZIONI PERSONALI

Simona Dalla Rosa



📍 Via Pisanica, 5/a 55045, Pietrasanta, LU

📞 347/1824618

✉ dr.simona80@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 13/05/1980 | Nazionalità ITALIANA

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/05/2022 in corso

Impiegata amministrativa

Manpower Spa c/o ERSU S.p.A Pietrasanta, per sostituzione maternità presso l'Ufficio Acquisti e Contratti con mansioni relative alla gestione dei fornitori, redazione di ordini di acquisto sotto soglia comunitaria tramite portale, nonché verifica della corrispondenza con la fatturazione ai fini della liquidazione degli importi, nel rispetto degli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

3 agosto 2020 in corso

Impiegata amministrativa

Punto porta di Sanna Pietro Pietrasanta
Azienda Artigiana nel settore degli infissi e serramenti

Contatto con il pubblico/clientela, redazione di preventivi, ordini, Rapporti con i fornitori, fatturazione elettronica, pagamenti tramite home banking., redazione pratiche Ecobonus

Stagione 2016 e 2017

Impiegata amministrativa

La Pineta al Mare SNC di Forte dei Marmi
Struttura alberghiera

Addetta al ricevimento, tenuta prima nota cassa/contabilità, addetta ai pagamenti e al controllo delle banche.

Da Ottobre 2008 a Settembre 2013

Impiegata amministrativa

Ariston srl di Lido di Camaiore
Struttura alberghiera

Segretaria personale di Direzione
Tenuta prima nota cassa, registrazione fatture vendita e acquisto, liquidazione iva, controllo banche, pagamenti tramite Home banking, scritture di bilancio

Da Settembre 2001 a Aprile 2008 **Impiegata amministrativa**

CIAT srl di Viareggio
Magazzino idraulico

Addetta alla contabilità fornitori, registrazione fatture e scritture contabili, liquidazione iva, tenuta prima nota cassa, gestione scadenziario e pagamenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S 1998/1999 **Diploma di Ragioneria con specializzazione nel commercio con l'estero.**
Votazione 88/100

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze presso lo showroom di infissi e le strutture alberghiere.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative e di lavoro in team, serietà e precisione.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- Certificato ICDL Base
- Certificato ICDL Essential
- Certificato IT Security

Altre competenze ▪ Conoscenza del pacchetto office, programmi di contabilità Abaco ed Ebridge, programma gestione acquisti ErsuProcurement

Patente di guida B automunita

- *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

Simona Dalla Rosa 21/11/2022



Maria Del Sarto

Data di nascita: 07/11/1965 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso** Femminile |

(+39) 3339093256 | delsartomaria@gmail.com | via Panoramica 13, 56019, Pisa, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2000 – ATTUALE – Pietrasanta , Italia

RESPONSABILE DI AREA SERVIZI AL TERRITORIO – ERSU S.P.A

Nel 2000 sono stata assunta dall'azienda Ersu S.p.A. come dipendente stagionale con mansioni di operatrice manutenzione strade, parchi e giardini.

Nel 2001 sono stata impiegata come autista di mezzi pesanti.

Nel 2004 il contratto si è trasformato a tempo indeterminato.

Nel 2006 ho svolto la mansione di assistente al responsabile/direttore di area Servizi Al Territorio aiutando l'azienda nel campo informatico, quindi iniziando a raccogliere i dati per le analisi.

Successivamente ho svolto attività di gestione rifiuti speciali e pericolosi all'interno dell'area commerciale arricchendo il mio bagaglio di conoscenza dei rifiuti e di procedure di trasporto ADR, emissione di documenti per il trasporto, accrescendo la mia esperienza di conoscenza delle norme in materia di rifiuti.

In seguito sono stata impiegata nell'area logistica dove mi occupavo di programmazione dei trasporti verso impianti e di servizi per conto di privati.

Dal 2014 al 2017 ho collaborato con il responsabile dei servizi di raccolta e spazzamento sul territorio, acquisendo le competenze che mi hanno portato dalla fine del 2017 a oggi alla gestione dell'area denominata Area Servizi Al Territorio. Il percorso di crescita descritto in queste righe è stato possibile unendo alla dedizione e alla tenacia che mi contraddistinguono, la fiducia dimostratami da alcune figure incontrate nel corso di questi anni.

LAVORI PRECEDENTI AL 2000

- bracciante agricolo presso azienda Cima di Vecchiano (Pisa) ;
- operatrice presso Vivaio Vannucci (Pistoia);
- operaia responsabile magazzino presso fabbrica Triglia (Pisa);
- commessa presso negozio congelato e fresco ittico (Pietrasanta), aprendo due punti vendita, uno presso Massa e uno presso Pisa centro;
- vendita itinerante pesce fresco (Massa-Carrara);
- assistente domiciliare (Pisa);
- gestione stabilimento balneare presso Marina Di Vecchiano;
- corriere presso TNT (Pisa)

● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Google | InternetExplorer | Social Network | office | Android | Mozilla Firefox | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Elaborazione delle informazioni | Risoluzione dei problemi | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | configurazione pc | Configurazioni reti Wireless | Gmail | Outlook | Skype | Gestione PDF | Editing foto e video | Whatsapp | Google Drive | Social | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel PowerPoint) | Tenersi aggiornati | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Problem Solving | Pianificare e organizzare | Team Working | Capacità di adattamento | Autonomia | Word | Pazienza | Disponibilità | Intraprendenza | Precisione

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: A1

Patente di guida: A2

Patente di guida: A
Patente di guida: B1
Patente di guida: B
Patente di guida: BE
Patente di guida: C1
Patente di guida: C1E
Patente di guida: C
Patente di guida: CE
Patente di guida: D1
Patente di guida: D1E
Patente di guida: D
Patente di guida: DE

● HOBBY E INTERESSI

I miei hobby

- Interesse per tutto ciò che concerne l'informatica;
- lavori manuali con carta, cartone e vari materiali di riciclo;
- passione per gli animali da compagnia;
- musica;
- documentari in genere con particolare attenzione per quelli storici.

● VOLONTARIATO

Associazione musicale Filarmonica Senofonte Prato

Vecchiano (PI)

Fin da piccola ho sempre partecipato alle attività della banda musicale del paese, in prima istanza come musicante. In seguito ho fatto parte del consiglio direttivo ricoprendo per due anni la figura di presidente. Sono riuscita a far crescere il gruppo musicale fino ad arrivare a vincere il premio Gino Paoli, manifestazione a cui erano presenti molteplici gruppi musicali.

Ho iniziato suonando il clarinetto, tromba ed ultimamente mi sono dedicata al sax tenore.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PIETRASANTA 08/10/2021





Elia Pacini

Data di nascita: 15/12/2000 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile | (+39) 3341625221 | eliapacini3@gmail.com |

Via Nuova, 3690, 55041, Camaiore (LU), Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

02/08/2021 – ATTUALE – Pietrasanta, Italia
IMPIEGATO – MANPOWER S.R.L. PRESSO ERSU S.P.A.

Area Service: Assistenza amministrativa, pianificazione ed organizzazione delle manutenzioni presso l'impianto di Pioppogatto.

09/12/2020 – 31/07/2021 – Pietrasanta, Italia
IMPIEGATO – MANPOWER S.R.L. PRESSO ERSU S.P.A.

Area Service: Assistenza amministrativa, pianificazione ed organizzazione delle manutenzioni presso l'impianto di Pioppogatto.

02/11/2020 – 08/12/2020 – Pietrasanta, Italia
IMPIEGATO – MANPOWER S.R.L. PRESSO ERSU S.P.A.

Area Service: Magazziniere presso la sede aziendale di Pietrasanta.

05/08/2019 – 31/10/2020 – Pietrasanta, Italia
IMPIEGATO – MANPOWER S.R.L. PRESSO ERSU S.P.A.

Front office - Accoglienza clienti, utenti e fornitori.
Receptionist URP per la consegna di KIT per la raccolta differenziata Porta a Porta.
Area Service: Magazziniere presso la sede aziendale di Pietrasanta.

2017 – 2018 – Viareggio, Italia
ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO (IMPIEGATO) – IIS GALILEO GALILEI VIAREGGIO - CONSORZIO DI BONIFICA TOSCANA NORD - INGV

Nei mesi di Febbraio 2017 e Febbraio 2018
Consorzio di Bonifica - Segreteria: digitalizzazione ed archiviazione di documentazione sensibile; sopralluoghi sul campo
INGV - Sul campo: analisi di campioni minerali, osservazione e monitoraggio dell'attività vulcanica e geologica delle isole Eolie (maggio 2017) e dell'Etna (maggio 2018)

TOT 90 ore

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 – 2019 – Viareggio, Italia
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (CONSEGUITO NELL'A.S. 2018 - 2019) – I.I.S. Galileo Galilei - Artiglio: Liceo scientifico opzione Scienze Applicate

Indirizzo Via Aurelia Nord, 342, Viareggio, Italia | **Sito Internet** <https://www.iisgalileiartiglio.edu.it> |

Voto finale 89/100

● **CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

07/08/2019

Informazione e formazione in tema di sicurezza, prevenzione e protezione dai rischi in ambiente di lavoro

Conseguito presso Ersu S.p.A.

13/11/2020

Antincendio rischio medio

Conseguito presso Ersu S.p.A. - Uomini a lavoro:
Prevenzione incendi
Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
Esercitazioni pratiche

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Letture	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

MOS (Microsoft office specialist)

Microsoft Office | Microsoft Office Power Point | Microsoft office Word | Microsoft Office Excel

ICDL/ECDL

Computer Essentials | Word Processing | Presentation | IT-Security | Spreadsheet

Utilizzo di software vari, utili in ambiente lavorativo

Microsoft Office Outlook | Microsoft Office Access | Padronanza del pacchetto office

Software CAD 2D e 3D

Solidworks

Padronanza dei linguaggi di programmazione:

C/C++ | Visual Basic | HTML

● ALTRE COMPETENZE

Disegno tecnico industriale

Buona attitudine del disegno tecnico industriale e la progettazione su CAD 2D e 3D, con conoscenza delle normative europee relative ai componenti meccanici standard.

Scienza e tecnologia dei materiali strutturali

Conoscenza delle caratteristiche dei materiali utilizzati nell'industria moderna: prove meccaniche dei materiali, strutture atomiche, dislocazioni, meccanismi di rafforzamento, trasformazioni termiche dei metalli, nomenclatura e caratteristiche fisico-chimiche e strutturali di acciai, ghise, leghe metalliche, materiali ceramici, cementi, polimeri e materiali compositi.

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Buona attitudine al lavoro in team e sotto pressione

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

