

Ai dipendenti:

Dott.ssa Ilaria Lippi

Dott.ssa Alice Salvatori

Sig.ra Brunella Pellicciotti

Prot. 2474/E
Classe/Cat: B/11

Pietrasanta, lì 20/02/2023

OGGETTO: Commissione di gara.

Con la presente, verificata l'inesistenza di cause di incompatibilità, comunico di aver individuato i Vostri nominativi per la formazione della Commissione di Gara relativa a:

- Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, sotto soglia comunitaria, settori ordinari, per il servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini nel comune di Tresana (MS), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa CIG 963417116B.

Inoltre incarico la Dott.ssa Ilaria Lippi all'apertura delle buste.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale

dott. Ing. Walter Bresciani Gatti

INFORMAZIONI PERSONALI

ILARIA LIPPI



Sesso Femmina | Data di nascita |

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2009 ad oggi

Impiegata Amministrativa

ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)

- Responsabile Ufficio Acquisti e Contratti

Attività o settore Gestione rifiuti

Dal 2007 al 2009

Libera Professione

Studio Angeli e Associati – Querceta Seravezza (LU)

- Dottore Commercialista

Attività o settore Studio Commercialista

Dal 2003 al 2007

Tirocinio e collaborazione lavorativa

Dott. Biagini Andrea e Studio Abaco – Pietrasanta (LU)

- Tirocinio (dalla durata di 3 anni) e collaborazione lavorativa con lo Studio sopra citato per ottenere l'ammissione all'esame di stato al fine di esercitare la libera professione

Attività o settore Studio Commercialista

Dal 1997 al 2003

Baby sitter

Privati della Versilia (LU)

- Baby sitter sia in età prescolare che scolare

Stagioni estive dal 1994 al 1996

Banconiera

Pasticceria Dolci Dolcezza – Marina di Pietrasanta (LU)

- Servizio al banco, gestione cassa e pulizie locali

Stagione estiva 1993

Barista

Stabilimento Balneare – Marina di Pietrasanta (LU)

- Servizio al banco, gestione cassa e pulizie locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/07/2009 **Master in Bilancio e Amministrazione Aziendale**
Dipartimento di Economia Aziendale della facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Pisa

20/03/2007 **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile**
Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Pisa

Anno Accademico 2002/2003 **Laurea in Economia e Commercio**
Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Pisa
Votazione 109/110

Anno Scolastico 1996/1997 **Diploma di maturità tecnica "Ragioniere"**
Istituto Tecnico Commerciale "Don Innocenzo Lazzeri" – Pietrasanta (LU)
Votazione 50/60

FORMAZIONE

ANNO 2018

Seminario "Documentazione Antimafia 2018"

Ti forma – Firenze (FI)

Seminario "Green Public Procurement: strumenti operativi per la conformità ai criteri minimi ambientali"

Ti forma – Firenze (FI)

Seminario "Affidamenti sotto soglia, a un anno dal correttivo e alla luce delle nuove indicazioni ANAC"

Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2017

Seminario "Anticorruzione e trasparenza: verifica degli obblighi in scadenza e scaduti"

Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2016

Seminario "Le linee guida dell'ANAC al codice degli appalti"

Confservizi Cispel Lombardia - Milano (MI)

Seminario "Il nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016"

Lothar Srl –c/o Pietrasanta (LU)

Seminario "Forniture e servizi: che cosa cambia"

Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2015

Seminario "Affidamento diretto di appalti pubblici. Lettere, preventivi, allegati e modelli per gli affidamenti diretti. Esercizi di redazione e revisione"

Ti forma – Firenze (FI)

Seminario "Come si affidano gli accordi quadro per lavori di manutenzione,

forniture e servizi “

Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2014

Seminario “Indicazioni operative in materia di adempimenti informativi ed obblighi di pubblicità – SITAT SA”

Ti forma – Firenze (FI)

Seminario “Appalti pubblici sottosoglia e le semplificazioni possibili”

Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2013

Seminario “La stipulazione dei contratti pubblici dopo la legge 221/2012”

Ti forma – Firenze (FI)

Seminario “La gara per lotti”

Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2011

Seminario “La tracciabilità a regime dei flussi finanziari negli appalti pubblici”

Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2010

Seminario “L’impatto del nuovo processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010) e della direttiva ricorsi (D.Lgs. 53/2010) sull’affidamento dei contratti pubblici e sul contenzioso relativo”

Ti forma – Firenze (FI)

Seminario “Codice dei contratti pubblici; le recenti modifiche apportate”

CNA Lucca – Lucca (LU)

Seminario “L’accesso agli atti delle utilities in toscana alla luce della L.R. 40/2009”

Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2009

Seminario “L’affidamento dei servizi pubblici locali”

Confservizi Veneto – Padova (PV)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Francese	Discreto	Buono	Discreto	Discreto	Buono

Competenze comunicative • Ho acquisito capacità di ascolto e di accoglienza, buona capacità di stare a contatto con il pubblico, senso di responsabilità, pazienza, precisione, spirito d'iniziativa, versatilità, attraverso l'esperienza nel settore del commercio, del volontariato e nella recitazione.

Competenze organizzative e gestionali Ho maturato capacità di lavorare per obiettivi e su progetti, capacità di gestione dell'imprevisto, capacità di gestione del tempo grazie al percorso universitario affrontato e all'ambiente lavorativo in cui attualmente mi trovo.

Competenze professionali • Gestione dei contratti attivi e passivi con conseguente rapporto con clienti e fornitori. Gestioni degli acquisti diretti e degli acquisti a mezzo gare d'appalto.

Competenza digitale Sistema Operativo Windows con applicativi Excel, Word, Publisher Navigazione Internet Posta Elettronica	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

• buona padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione ect)

Patente di guida B - Automunita

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

PIETRASANTA, ...

11



Alice Salvatori

Impiegata amministrativa



Profilo

Impiegata amministrativa Ufficio Acquisti e Contratti.

Competente, seria e professionale, ho acquisito le conoscenze specifiche direttamente sul campo di lavoro con impegno e forte motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati.

Versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra.



Cronologia dei lavori

2018-02
- adesso

● Impiegata amministrativa

ERSU S.p.A, Pietrasanta, Italia

Ufficio Acquisti e Contratti con mansioni relative alla gestione dell'Albo Fornitori, redazione di ordini di acquisto e predisposizione delle relative determinate del Rup, sia tramite l'utilizzo del portale acquisti di Ersu S.p.A. sia tramite piattaforme dedicate alle Pubbliche Amministrazioni, in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Acquisizione tramite ANAC di CIG e Smart CIG e rispettivi adempimenti relativi alla trasparenza ai sensi della L. 190/2012.

Gestione di File Excel riepilogativi degli ordini di acquisto, ddt e fatture.

Verifica della corrispondenza degli ordini di acquisto con la fatturazione ai fini della liquidazione degli importi nel rispetto degli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

Supporto nella redazione degli atti inerenti l'esecuzione dei contratti e supporto nella stesura dei contratti.

2013-05
- 2013-09

● Cameriera

Stabilimento balneare Franco Mare, Pietrasanta, Italy

- Cura della relazione con il cliente e della sua soddisfazione al fine della miglior fidelizzazione.
- Ricezione e gestione delle ordinazioni consegnandole in cucina e verificandone la corretta comprensione.

2012-04
- 2012-09

● Cameriera

Stabilimento balneare San Francesco, Forte dei Marmi, Italy

- Accoglienza alla clientela e offerta di un servizio professionale, cordiale e competente.
- Ricezione e gestione delle ordinazioni consegnandole in cucina e verificandone la corretta comprensione.
- Cura del riassortimento della merce in base alle richieste dei clienti e all'andamento delle vendite.

2009-10
- 2012-01

● addetta caffetteria

Bartender

Caffè Grimaldi, Pietrasanta, Italy



Dati personali

E-mail

Indirizzo

Telefono



Competenze

Rispetto degli incarichi assegnati, serietà e precisione.

Versatilità e predisposizione ad acquisire nuove competenze.

Buone qualità comunicative



Lingue

Inglese - B1

Francese - A2

- Preparazione piatti freddi gestione cassa vendita tabacchi addetta giochi: servizi lottomatica e sisal
- Accoglienza cordiale e intrattenimento dei clienti durante il servizio.
- Servizio al banco per prima colazione, aperitivi, cocktail e long drink.
- Ricezione delle consegne e collocazione della merce nelle aree di stoccaggio.
- Cura del servizio al banco e collaborazione al servizio ai tavoli.
- Preparazione dei piatti e delle bevande ordinate dai clienti.
- Controllo delle scorte di magazzino e gestione dei rapporti con i fornitori.
- Gestione dei pagamenti al banco.

2009-07
- 2009-09

● **addetta alle vendite calzature**

Sebastian Calzature, Forte dei Marmi, Italy

- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.

2004-12
- 2009-06

● **Impiegata addetta front-office**

Ricevitoria Poleschi Andrea , Forte dei Marmi, Italia

- Accoglienza clienti e gestione servizio scommesse gestione e responsabilità di cassa.
- Impostazione, avviamento e controllo della corretta operatività di terminali adibiti a garanzia della continuità operativa e degli standard qualitativo-quantitativi.
- Utilizzo abituale dei più comuni strumenti informatici del proprio settore.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.

2007-07
- 2007-09

● **Addetta reception**

Stabilimento Balneare 'Giovanni', Forte dei Marmi, Italy

- Accoglienza di clienti e ospiti all'interno della struttura.
- Risoluzione di problematiche o lamentele da parte dei clienti.
- Gestione delle comunicazioni verso ospiti, clienti e personale interno.
- Gestione del sistema telefonico multilinea e degli strumenti informatici presenti in postazione.
- Registrazione dei visitatori e supervisione degli spazi di accoglienza.

2004-05
- 2004-09

● **Cameriera**

Hotel Nuova Sabrina, Pietrasanta, Italy

cameriera di sala

2002-05
- 2002-09

● **Cameriera**

Hotel Mediterraneo, Pietrasanta, Italy

cameriera di sala

2001-05
- 2001-09

● **Barista bar e caffetteria**

Gelateria Sommariva, Pietrasanta, Italy

Addetta banco

1999-07
- 1999-09

● **Cameriera**

Ristorante Casablanca, Fiumalbo, Modena, Italy

Cameriera di sala



Istruzione

- 2005-09 - 2013-07 ● **Scienze Politiche , Laurea triennale**
Università di Pisa, Pisa, Italy
- 1998-09 - 2004-06 ● **Ragioneria , Diploma**
ITCT Carlo Piaggia, Viareggio, Italia



Certificati

- 2018-05 ● **Attestato di frequenza corso: Informazione e formazione in tema di sicurezza prevenzione e protezione dai rischi in ambiente di lavoro**
- 2019-11 ● **Corsi: IT Security**
Conoscenze e competenze al fine di consentire un uso consapevole della Rete e dei Dati aziendali. Regolamento UE 2016/679
- 2019-06 ● **Training sulla normativa Privacy GDPR 679/2016**
- 2018-09 ● **Formazione su aggiornamento: Gestione attività interferenti**

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

INFORMAZIONI PERSONALI

PELLICCIOTTI BRUNELLA



Sesso F | Data e luogo di nascita

gio | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2022 ad oggi

Coordinatrice presso Area Servizi al Territorio
ERSU S.p.A. – Pietrasanta (Lu)
Attività o settore Azienda di gestione rifiuti e servizi ambientali

Dal 2017 Al 2022

Responsabile Ordine di servizio dipendenti Area Servizi al Territorio
ERSU S.p.A. – Pietrasanta (Lu)
Attività o settore Azienda di gestione rifiuti e servizi ambientali

Da gennaio 2009 al 2017

Coordinatrice
ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)
▪ Coordinatrice
Attività o settore Azienda di gestione rifiuti e servizi ambientali

Da dicembre 2001 a
dicembre 2008

Autista
ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)
▪ Autista (conduzione mezzi pesanti 2 o più assi, mono-operatori, compattatori, con e senza operatori a supporto)
▪ Autista spazzatrice
▪ Autista Benna a Polipo
Attività o settore Azienda di gestione rifiuti e servizi ambientali

Dal 1998 al 2001

Operatrice ecologica
Igiene del territorio
Attività o settore Comune di Massarosa

Anno 1997

Operatrice ecologica
Igiene del territorio

Attività o settore Comune di Viareggio

Anno 1996 Operatrice ecologica
Igiene del territorio

Attività o settore Comune di Camaiore

Anno 1995 Operatrice ecologica
Igiene del territorio

Attività o settore Comune di Viareggio

Anno 1994 Operatrice ecologica
Igiene del territorio

Attività o settore Comune di Camaiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1982 Licenza Media Inferiore

FORMAZIONE INTERNA
ED ESTERNA

- **Corso informazione in tema di sicurezza (D.lgs. 626/94)
(1 ora)**

Ersu spa – Rspp: Dott. Ing. Giovanni Magnani
07 febbraio 2003

- **Corso interno in tema di sicurezza (D.lgs. 626/94) (4 ore)**
Sala Misericordia Marina di Pietrasanta – Rspp: Dott. Ing. Walter
Bresciani Gatti
05 dicembre 2007

- **Corso informativo sui rischi legati all'uso di alcol nei luoghi
di lavoro e sugli accertamenti sanitari di verifica assenza di
tossicodipendenza e dipendenza alcol (2 ore).**

Sala riunione Tev c/o Impianto di Falascaia.
Asl e Sert e Medico competente Ersu spa. (Dott.ssa Bramanti -

Dott.ssa Aglietti e Dott. Paita)
20 febbraio 2008

- **Corso formazione interna su adempimenti legislativi inerenti la compilazione dei formulari dei rifiuti**

Ersu – Franco Tedeschi il 21/09/2009 (2 ore)

- **“Formazione su generalità del Sisema Gestione Qualità” per le aree tecnico-operative**

c/o Ersu spa – 02/03/2011

Franco Tedeschi (ore 1,30)

- **“Formazione per procedure qualità area Servizi sul Territorio”**

c/o Ersu spa – 11/03/2011

Tedeschi Franco (ore 2)

- **“Formazione per procedure qualità area Servizi sul Territorio-coordinatori”**

c/o Ersu spa – 29/03/2011

Tedeschi Franco (ore 1)

(effettuato approfondimento il 16/05)

- **Corso per preposti (Dlgs 81/2008)**

c/o Ersu – 08-11-18/05/2011 – 24 ore

Ag. Formetica (Progetto Fondimpresa)

- **Addestramento utilizzo nuovo sistema pesatura automatica mediante Totem**

c/o Ersu Via Colmate – 19/09/2011

Turini Massimiliano (0,30 minuti)

- **“Tecniche di negoziazione”**

c/o Ersu spa – 28/09/2011 / 13/10/2011

Ing. W.Bresciani Gatti – (ore 6)

- **Corso Primo Soccorso**

c/o Ersu - 30 gennaio e 6 febbraio 2012 – 16 ore

Ag. Formetica (Progetto Fondimpresa)

- **Corso Antincendio**

c/o Ersu – 24 e 25 gennaio 2012 – 8 ore

Ag. Formetica (Progetto Fondimpresa)

- **Formazione sul dlgs 231/2001 ed i reati ambientali: aree a rischio e contenuti parte speciale Modello 231**

02 aprile 2012 – 1 ora

Prof. Marco Allegrini e prof. Giuseppe D'Onza

- **D. Lgs. 152/2006: regole di condotta e protocolli. Matrice del rischio per reati ambientali 231/01**

02 aprile 2012 – 1 ora

Dott. ing. Walter Bresciani Gatti

- **Formazione e addestramento sull'utilizzo del cambio dei mezzi aziendali**

c/o Ersu – 09 agosto 2013

Gazzanelli Andrea e ing. Walter Bresciani Gatti (0,30 ore)

- **Corso di formazione in tema di sicurezza (accordo Stato-Regioni 21/12/11) (16 ore)**
Ag. Formetica c/o Ersu spa (progetto fondimpresa)
01-04-11-14/10/2013
- **SGQ: Formazione Area servizi al territorio – Vari report dopo aggiornamenti**
c/o Ersu – 03 settembre 2014
Tedeschi Franco (1,30 ora)
- **Implementazione dello standard OHSAS 18001 in Ersu spa**
c/o Ersu – 10 dicembre 2014
Dott. Ing. Stefano Pileri (2,30 ore)
- **Sistema di Gestione Ambientale in Ersu spa**
c/o Ersu – 16 dicembre 2014
Dott. Martino Castagnini (2 ore)
- **Corso di rinnovo CQC**
12-16-19-23-26-30/01 + 02-6-9-13/02 2015– 35 ore
Autoscuola IACOPINI – Viareggio
- **Formazione Area SAT sul Sistema di Gestione Integrato. Normativa di riferimento ISO 9001-14001-18001. Integrazione sistema con aspetti ambientali e di sicurezza. PG 7.5.8 servizi al Territorio**
c/o Ersu spa – 26 febbraio 2015
Dott. Martino Castagnini (0,30 ora)
- **Corso di formazione “Legge 116/2014: nuovi criteri di classificazione dei rifiuti compresi nell’allegato D dalla parte IV del Dlgs 152/2006 2004, n.91”**
06 luglio 2015 – 3 ore c/o Ersu spa
Ecolstudio (Lucca)
- **Corso aggiornamento per addetti Primo Soccorso**
17 dicembre 2015 – 6 ore
Dott. Carassale Andrea c/o Ersu
- **Corso di aggiornamento antincendio – rischio medio**
Centro Antincendio sezione antinfortunistica c/o Ersu spa
13 aprile 2016 - Ore 5
- **Controlli su impianto frenante prima della partenza e registrazione su libro di bordo**
30 giugno 2016 – 0,30 ore
Dott. Martino Castagnini c/o Ersu spa
- **Informazione e formazione sulla corretta alimentazione ai fini della prevenzione della salute e sicurezza sul lavoro**
28 ottobre 2016 – 2 ore
Dott. Franchini Luigi (Asl Pietrasanta) – Pietrasanta Sala Misericordia
- **Formazione Sat PG 7.5.8 rev 8-PG 7.5.12 – IOP 7.5.8.01, 02, 04 Vuotatura mastelli e movimentazione cassonetti**
29 novembre 2016 – 1 ora

Franco Tedeschi c/o Ersu spa

- Informazione e formazione sul Piano di Emergenza di Sede, impianto rifiuti spiaggiati e impianto verde Via Pontenuovo

13 dicembre 2016 – 1,30 ore
Franco Tedeschi c/o Ersu spa

- Corso aggiornamento per preposti

09 febbraio 2017 – 6 ore
Toscana Antinfortunistica c/o Ersu spa

- Corso aggiornamento PS e DAe

c/o Ersu - 26 ottobre 2018
Dott. Carassale Andrea – 6 ore

- Formazione su aggiornamento processo commerciale

c/o Ersu spa -01 ottobre 2018
Castagnini Martino – 4 ore

- Corso su procedura infortuni, near-miss e comportamenti pericolosi

c/o Ersu spa – Castagnini Martino
31 dicembre 2018 – 1 ora

- Corso aggiornamento in tema di sicurezza (dlgs. 81/08 e conferenza Stato Regioni 21/12/11 ed smi) per lavoratori.

c/o Ersu 13/09/2019
Dott. Stefano Pileri (6 ore)
Esito positivo a fine sessione

- Corso per rinnovo CQC

28-29 Agosto/ 04-05-11-12-18-19-25-26 Settembre 2019
Iacopini Centro Patenti Viareggio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze organizzative e gestionali Gestione ordine di servizio con programmazione diversificata per i vari comuni gestiti dall'azienda Ersu S.p.A.

Competenze professionali

Competenza digitale

Sistema Operativo Windows (applicativi Excel-Word).
Navigazione Internet
Posta Elettronica
Software gestione presenze (Wintime e Zucchetti)

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione e delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

UTENTE
AUTONOMO

UTENTE
AUTONOMO

UTENTE
AUTONOMO

UTENTE
AUTONOMO

UTENTE
AUTONOMO

Patente di guida C e CQC

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.