



CAPITOLATO DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA

PER L'APPALTO DEL SERVIZIO

DI SPAZZAMENTO MANUALE, VUOTATURA CESTINI

E SERVIZI ACCESSORI NEI COMUNI DELLA VERSILIA

CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

CIG B0A344F06F

Art. 1.....	5
<i>(Oggetto dell'affidamento)</i>	5
Art. 2.....	15
<i>(Clausola sociale)</i>	15
Art. 3.....	16
<i>(Durata)</i>	16
Art. 4.....	17
<i>(Importo dell'affidamento)</i>	17
Art. 5.....	17
<i>(Caratteristiche generali ed oneri a carico dell'appaltatore)</i>	17
Art. 6.....	18
<i>(Trattamento dei lavoratori)</i>	18
Art. 7.....	18
<i>(Ordini di servizio)</i>	18
Art. 8.....	18
<i>(Denuncia di inconvenienti)</i>	18
Art. 9.....	19
<i>(Controlli)</i>	19
Art. 10.....	20
<i>(Penali)</i>	20
Art. 11.....	22
<i>(Esecuzione d'ufficio dei lavori)</i>	22
Art. 12.....	22
<i>(Recapito dell'appaltatore)</i>	22
Art. 13.....	22
<i>(Obbligo di continuità dei servizi)</i>	22
Art. 14.....	23
<i>(Integrazione dei servizi affidati)</i>	23
Art. 15.....	24

<i>(Servizi festivi e notturni)</i>	24
Art. 16.....	24
<i>(Obbligo di cessione di spazi pubblicitari sui mezzi adibiti al servizio)</i>	24
Art. 17.....	25
<i>(Revisione del prezzo contrattuale)</i>	25
Art. 18.....	25
<i>(Pagamenti)</i>	25
Art. 19.....	25
<i>(Osservanza di leggi, decreti e ordinanze)</i>	25
Art. 20.....	26
<i>(Firma del contratto)</i>	26
Art. 21.....	26
<i>(Cauzione provvisoria – definitiva, spese)</i>	26
Art. 22.....	27
<i>(Garanzie)</i>	27
Art. 23.....	28
<i>(Responsabilità dell'appaltatore e obblighi in materia di sicurezza)</i>	28
Art. 24.....	29
<i>(Cessione e subappalto)</i>	29
Art. 25.....	29
<i>(Risoluzione del contratto)</i>	29
Art. 26.....	31
<i>(Obblighi trattamento dei dati)</i>	31
Art. 27.....	32
<i>(Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)</i>	32
Art. 28.....	32
<i>(Segreti tecnici e commerciali)</i>	32
Art. 29.....	32
<i>(Garanzie e conformità al D.Lgs. 231/2001)</i>	32

Art. 30.....	33
<i>(Spese contrattuali)</i>	33
Art. 31.....	33
<i>(Controversie)</i>	33

Titolo I
OGGETTO E ASPETTI CONNESSI
Art. 1

(Oggetto dell'affidamento)

1) Il presente Capitolato disciplina il servizio di spazzamento manuale delle strade, piazze pubbliche e luoghi privati ad uso pubblico dei comuni di Pietrasanta (LU), Massarosa (LU) e Montignoso (MS), vuotatura cestini e servizi accessori, compreso il conferimento dei rifiuti raccolti da condurre presso l'Impianto di Via Colmate nel Comune di Pietrasanta (LU) o in altro Impianto indicato successivamente dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il servizio di spazzamento manuale deve svolgersi in orario definito dall'amministrazione aggiudicatrice e deve essere eseguito senza creare intralci alla circolazione degli automezzi e dei pedoni.

2) Il "servizio di spazzamento manuale" prevede:

- rimozione di qualunque materia di rifiuto, immondizia, fogliame, inerti, rottami e simili;
- spazzatura della polvere e della fanghiglia da tutto il suolo pubblico;
- asportazione dell'erba dai sedimi di strade, piazze e marciapiedi e dai cigli stradali delimitati da edifici, recinzioni, muri di sostegno, marciapiedi, cordoli ecc.;
- svuotamento giornaliero dei cestini presenti nell'area oggetto del servizio (sostituendo i sacchi pieni con sacchi vuoti forniti da ERSU S.p.A.).

3) I "servizi generali" prevedono il supporto all'area officina di ERSU S.p.A. con assistenti di basso livello destinati al lavaggio degli automezzi con dotazioni fornite dall'amministrazione aggiudicatrice per il quale non è richiesta né patente di guida né formazione specifica.

4) Gli altri servizi riguardano "servizi di assistenza" alla raccolta, nel periodo estivo, sia alle utenze balneari, sia alla raccolta attraverso Ecomobile (anche nei week end di pasqua, 25 aprile e 1° maggio), sia al monitoraggio composter annuale (entro il 30/11), sia alla raccolta nelle frazioni montane e sia all'assistenza allo spazzamento.

5) Il servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini attualmente riguarda i territori comunali di Pietrasanta (LU), Massarosa (LU) e Montignoso (MS) ma potrebbe riguardare anche altri territori comunali gestiti da ERSU S.p.A.

6) Organizzazione del servizio e quantificazione degli interventi:

➤ **SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E VUOTATURA CESTINI**

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio di spazzamento manuale con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature, macchinari, personale, organizzazione ed a proprio rischio. L'appaltatore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per svolgere attività di spazzamento manuale delle strade e per il trasporto dei rifiuti derivanti dallo spazzamento, presso l'Impianto di Via Colmate nel Comune di Pietrasanta (LU) o in altro Impianto indicato successivamente dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il servizio di spazzamento manuale dovrà essere costituito da unità lavorative indipendenti definite "squadra tipo" (di seguito ST).

Ciascuna ST sarà costituita: da un singolo operatore munito di patente di guida, almeno di tipo B, perfettamente formato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., equipaggiato con tutti i DPI previsti dal DUVRI con motocarro (di seguito definito mezzo) dotato di vasca ribaltabile, "tipo Porter" 22 q.li (per il servizio nei centri storici è richiesto un mezzo "tipo Porter" elettrico o alimentato a metano). Il mezzo oltre al possesso d'iscrizione al PRA, di copertura assicurativa, iscrizione alla cat. 1 dell'Albo gestori ambientali, dovrà avere una data di messa in servizio (vetustà) non superiore ai 36 mesi. Il mezzo dovrà essere equipaggiato con idonea attrezzatura per l'attività di spazzamento (scopa, scopone, rastrellina, pattumiera, soffione elettrico, manina con prolunga per le siringhe) che dovrà trovare un sicuro collocamento a bordo, in modo da garantirne la sicurezza durante lo spostamento. Non è ammesso il collocamento dell'attrezzatura all'interno della cabina di guida.

Ciascuna ST che opera sul territorio, si muoverà in modo indipendente, con un proprio stradario che verrà consegnato prima dell'esecuzione del servizio. Lo stradario potrà subire delle modifiche per ragioni di servizio, legate anche alla stagionalità degli interventi. Giornalmente l'amministrazione aggiudicatrice comunicherà, prima dell'inizio del servizio alle ST dell'appaltatore le modifiche necessarie allo stradario, con l'inserimento e/o la soppressione delle diverse strade. Soppressioni e inserimenti garantiranno la medesima quantità di carico di lavoro.

Il servizio di ciascuna ST può essere svolto su un turno lavorativo di 6 (sei) ore o su frazioni di turno secondo quanto indicato nella tabella sottostante. L'inizio del turno mattutino è normalmente previsto alle ore 6:00 in estate e alle ore 7:00 in inverno; sono inclusi orari di inizio turno differenti. Sono previsti anche servizi pomeridiani generalmente per lo spazzamento delle vie e piazze ove sono stati effettuati i mercati. Agli effetti del presente Capitolato il "ripristino" delle zone post mercato è equiparato al normale servizio di spazzamento manuale.

Per alcuni servizi particolari ad una ST potrà essere aggiunto un operatore, in tal caso la squadra sarà indicata con ST+1. La ST+1 dovrà avere a bordo la dotazione delle attrezzature per entrambi gli operatori.

Per altri servizi particolari potrà essere aggiunto un operatore come assistente allo spazzamento, in tal caso l'assistente sarà indicato con +1. L'assistente +1 dovrà avere la dotazione delle attrezzature necessarie al servizio ma senza l'ausilio di mezzo.

COMUNE DI PIETRASANTA (LU)

Il servizio nel CENTRO STORICO DI PIETRASANTA prevede il seguente impiego:

- N. 2 ST adibite allo spazzamento del Centro Storico di Pietrasanta. Il servizio prevede l'impiego delle ST sette giorni la settimana, per sei ore, per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 42 ore settimanali.
- N. 1 ST+1 adibita alla pulizia del mercato settimanale del giovedì del Centro Storico di Pietrasanta. Il servizio prevede l'impiego della ST+1 un giorno la settimana per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 1,5 ore settimanali.
- N. 1 ST adibita alla vuotatura invernale (il sabato e la domenica) dei cestini del Centro Storico di Pietrasanta. Il servizio prevede l'impiego della ST due giorni la settimana, per due ore, nel periodo che va da metà settembre a aprile (32 settimane), per 4 ore settimanali.
- N. 1 ST adibita alla vuotatura invernale (il sabato e la domenica) dei cestini del Centro Storico di Pietrasanta. Il servizio prevede l'impiego della ST due giorni la settimana, per tre ore, nel periodo che va da maggio a giugno (9 settimane), per 6 ore settimanali.

- N. 1 ST adibita alla vuotatura estiva dei cestini del Centro Storico di Pietrasanta. Il servizio prevede l'impiego della ST sette giorni la settimana, per quattro ore, nei mesi di luglio, agosto e metà settembre (11 settimane), per 28 ore settimanali.
- N. 1 ST adibita alla vuotatura estiva notturna dei cestini del Centro Storico di Pietrasanta. Il servizio prevede l'impiego della ST sette giorni la settimana, per due ore, nei mesi di luglio, agosto e metà settembre (11 settimane), per 14 ore settimanali.

NOTA BENE: Nel Centro Storico almeno un mezzo deve essere elettrico o alimentato a metano.

Il servizio nella **MARINA DI PIETRASANTA** prevede il seguente impiego:

- N. 1 ST e N. 1 ST+1 adibite alla pulizia del mercato settimanale del sabato di Marina di Pietrasanta. Il servizio prevede l'impiego delle ST un giorno la settimana per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 3 ore settimanali.
- N. 2 ST adibite allo spazzamento di Marina di Pietrasanta nel periodo estivo maggio, giugno, luglio, agosto e settembre. Il servizio prevede l'impiego delle ST sette giorni la settimana, per sei ore, per il periodo maggio, giugno, luglio, agosto e settembre (21 settimane), per 42 ore settimanali.
- N. 1 ST adibita alla vuotatura estiva dei cestini di Marina di Pietrasanta. Il servizio prevede l'impiego della ST sette giorni la settimana, per tre ore, nei mesi di luglio, agosto e metà settembre (11 settimane), per 21 ore settimanali.

Il servizio di **ASSISTENZA ALLO SPAZZAMENTO A PIETRASANTA** prevede il seguente impiego:

- N. +1 adibito all'assistenza allo spazzamento del Centro Storico e Frazioni di Pietrasanta. Il servizio prevede l'impiego dell'assistente +1 per sette giorni la settimana, per sei ore, per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 42 ore settimanali.
- N. +1 adibito all'assistenza allo spazzamento di Marina di Pietrasanta. Il servizio prevede l'impiego dell'assistente +1 per due turni la settimana, di 6 ore, per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 12 ore settimanali.
- N. +1 adibito all'assistenza allo spazzamento di Marina di Pietrasanta. Il servizio prevede l'impiego dell'assistente +1 per un turno la settimana, di 3 ore, per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 3 ore settimanali.

- N. +1 adibito all'assistenza allo spazzamento estiva di Marina di Pietrasanta. Il servizio prevede l'impiego dell'assistente +1 per sei turni a settimana (no il sabato), di 6 ore, per i mesi di luglio e agosto (9 settimane), per 36 ore settimanali.
- N. +1 adibito all'assistenza allo spazzamento foglie nel Comune di Pietrasanta. Il servizio prevede l'impiego dell'assistente +1 per sei turni a settimana, di 6 ore, da metà ottobre a metà novembre (4 settimane), per 36 ore settimanali.

COMUNE DI SERAVEZZA (LU)

Il servizio nel COMUNE DI SERAVEZZA prevede il seguente impiego:

- N. 1 ST adibita alla vuotatura cestini in montagna nel Comune di Seravezza. Il servizio prevede l'impiego della ST un giorno la settimana, per 6 ore, per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 6 ore settimanali.
- N. +1 adibito all'assistenza allo spazzamento in occasione del mercato del sabato a Querceta. Il servizio prevede l'impiego dell'assistente +1 per un turno a settimana (il sabato), di 6 ore per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 6 ore settimanali.
- N. +1 adibito all'assistenza allo spazzamento foglie nel Comune di Seravezza. Il servizio prevede l'impiego dell'assistente +1 per un turno a settimana, di 6 ore, per 10 volte all'anno, per totali 60 ore annuali.

COMUNE DI MASSAROSA (LU)

Il servizio nel COMUNE DI MASSAROSA prevede il seguente impiego:

- N. 3 ST adibite allo spazzamento del territorio del Comune di Massarosa. Il servizio prevede l'impiego delle ST sei giorni la settimana, per sei ore, per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 36 ore settimanali.

COMUNE DI MONTIGNOSO (MS)

Il servizio nel COMUNE DI MONTIGNOSO prevede il seguente impiego:

- N. 2 ST adibite allo spazzamento del Comune di Montignoso. Il servizio prevede l'impiego della ST sei giorni la settimana, per sei ore, per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 36 ore settimanali.

- N. 1 ST adibita allo spazzamento estivo del Cinquale. Il servizio prevede l'impiego della ST sei giorni la settimana, per sei ore, nei mesi di luglio e agosto (9 settimane), per 36 ore settimanali.
- N. 1 ST adibita alla vuotatura estiva dei cestini al Cinquale. Il servizio prevede l'impiego della ST due giorni la settimana, per 1,5 ore, nei mesi di maggio, giugno e settembre (14 settimane), per 3 ore settimanali.
- N. 1 ST adibita alla vuotatura estiva dei cestini al Cinquale. Il servizio prevede l'impiego della ST sette giorni la settimana, per 1,5 ore, nei mesi di luglio e agosto (9 settimane), per 10,5 ore settimanali.

Il servizio di **ASSISTENZA ALLA RACCOLTA A MONTIGNOSO** prevede il seguente impiego:

- N. +1 adibito all'assistenza alla raccolta di carta e cartone. Il servizio prevede l'impiego dell'assistente +1 per tre giorni la settimana, per 6 ore, tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 18 ore settimanali.

Attualmente, il servizio di spazzamento manuale riguarda i territori comunali di Pietrasanta (LU), Massarosa (LU) e Montignoso (MS) ma potrebbe riguardare anche altri territori comunali gestiti da ERSU S.p.A.

➤ **SERVIZI GENERALI**

Tra i servizi richiesti è previsto il supporto all'area officina di ERSU S.p.A. con 2 assistenti di basso livello per i quali non è richiesta la patente di guida e neanche una formazione specifica. L'attività consiste nel lavaggio degli automezzi con dotazioni fornite dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il servizio prevede l'impiego di N. +2, per sei giorni a settimana, per sei ore, per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per un totale di 36 ore settimanali cadauno.

➤ **ALTRI SERVIZI**

Il servizio di **ASSISTENZA ALLE UTENZE BALNEARI DI PIETRASANTA E FORTE DEI MARMI**, nel periodo estivo dal 24/06 al 31/08, prevede l'impiego:

- Assistenti adibiti all'assistenza alla raccolta alle utenze balneari nell'ultima settimana di giugno a FORTE DEI MARMI:
 - +4 per tre ore cadauno il LUN 24 giugno,

- +2 per tre ore cadauno il MAR 25 giugno,
- +2 per tre ore cadauno il MER 26 giugno,
- +4 per tre ore cadauno il GIO 27 giugno,
- +2 per tre ore cadauno il VEN 28 giugno,
- +4 per tre ore cadauno il SAB 29 giugno.
- +4 per tre ore cadauno il DOM 30 giugno.
- Assistenti adibiti all'assistenza alla raccolta alle utenze balneari nei mesi di luglio e agosto A PIETRASANTA E FORTE DEI MARMI:
 - +6 per tre ore cadauno il LUN-SAB di luglio e agosto,
 - +2 per tre ore cadauno il MAR-VEN di luglio e agosto,
 - +4 per tre ore cadauno il MER-GIO-DOM di luglio e agosto.

Il servizio di **ASSISTENZA ALLA RACCOLTA PRESSO L'ECOMOBILE DI CAMAIORE** dal 01 giugno al 15 settembre prevede l'impiego:

- +1 per dodici ore (dalle 07:30 alle 19:30) il SAB (Viale Kennedy),
- +1 per dodici ore (dalle 07:30 alle 19:30) la DOM (Piazza Abba),
- +1 per sei ore (dalle 07:30 alle 13:30) il LUN (Piazza Brodolini).

Il servizio di **ASSISTENZA ALLA RACCOLTA PRESSO L'ECOMOBILE** nei 3 week end (pasqua, 25 aprile e 1° maggio) prevede l'impiego per ogni week end:

- +1 per dodici ore (dalle 07:30 alle 19:30) il SAB (Viale Kennedy),
- +1 per dodici ore (dalle 07:30 alle 19:30) la DOM (Piazza Abba),
- +1 per sei ore (dalle 07:30 alle 13:30) il LUN (Piazza Brodolini).

Il servizio di **MONITORAGGIO COMPOSTER**

Il servizio riguarda la verifica del corretto utilizzo dei composter consegnati agli utenti che ne hanno fatto richiesta. ERSU S.p.A. fornirà all'aggiudicatario un elenco di composter consegnati nei vari comuni (Pietrasanta, Massarosa, Camaiole, Forte dei Marmi, Seravezza e Stazzema), di questo elenco dovrà essere controllato il 25%, che corrisponde a circa 2.600 composter, entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno. Gli addetti dell'aggiudicatario indosseranno i gilet ad alta visibilità e tesserini di riconoscimento con logo ERSU S.p.A.

Una volta verificato il corretto utilizzo della compostiera presso l'utente, L'addetto dell'aggiudicatario dovrà compilare un elenco (fornito da ERSU S.p.A.) che contenga obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- Numero progressivo,
- Cognome,
- Nome,
- Indirizzo,
- Recapito,
- Data di monitoraggio,
- Esito del controllo (POSITIVO se usato correttamente il composter o NEGATIVO se non usato correttamente il composter),
- Firma dell'utente che è stato controllato,

Una volta completato l'elenco originale dovrà essere riconsegnato ad ERSU S.p.A.

Il servizio di monitoraggio composter prevede l'impiego stimato (e comunque finalizzato al monitoraggio di circa 2.600 composter entro il 30/11):

- +1 per sei ore, tre giorni a settimana, per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 18 ore settimanali.

Il servizio di **ASSISTENZA ALLA RACCOLTA NELLE FRAZIONI MONTANE DI CAMAIORE** annuale prevede l'impiego:

- +4 per quattro ore, sei giorni a settimana dal LUN al SAB per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 24 ore settimanali.

Il servizio di **ASSISTENZA ALLO SPAZZAMENTO** annuale prevede l'impiego:

- +1 per sei ore, sei giorni a settimana dal LUN al SAB, per tutte le settimane dell'anno (52 settimane), per 36 ore settimanali (Pioppogatto).
- N. 1 ST per un budget annuale di cinquecento ore, per manifestazioni (tutti i comuni).
- +1 per un budget annuale di duecento ore, per assistenza al lavarone (Pietrasanta).

Complessivamente le ore previste, per 2 (due) anni, sono le seguenti, come meglio specificato nella tabella.

PERSONALE ORE BIENNIO N. 72.255

MEZZI ORE BIENNIO N. 36.059

SPAZZAMENTO CENTRO STORICO DI PIETRASANTA											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
N° Unità lavorativa	Unità lavorativa	N° Operatori	N° Mezzi	Giorni	Ore	Ore settimanali	Domenica	N° settimane	Note						
Spazzamento annuale											3744	624			4368
Mercato "Centro" (giovedi)											156				156
Vuotatura cestini invernale (sabato e domenica)											64	64			128
Vuotatura cestini invernale (sabato e domenica)											27	27			54
Vuotatura cestini estivi											254	44			308
Vuotatura cestini estivi notturna												22	132		154
SPAZZAMENTO CENTRO STORICO DI PIETRASANTA															5.168
SPAZZAMENTO MARINA DI PIETRASANTA											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
Mercato "Tonfano" (sabato)											468				468
Spazzamento estivo											1512	252			1764
Vuotatura cestini estivi											198	33			231
SPAZZAMENTO MARINA DI PIETRASANTA															2.463
ASSISTENTI SPAZZAMENTO PIETRASANTA											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
Assistente Spazzamento Centro e Frazioni											1872	312			2184
Assistente Spazzamento Marina											624				624
Assistente Spazzamento Marina											156				156
Assistente spazzamento Marina estivo (no il sabato)											270	54			324
Assistente spazzamento foglie (lunedì)											144				144
ASSISTENTI SPAZZAMENTO PIETRASANTA															3.432
SPAZZAMENTO SERAVEZZA											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
Vuotatura cestini montagna											312				312
Assistente Spazzamento Querceta (sabato)											312				312
Assistente Spazzamento foglie (lunedì)											60				60
SPAZZAMENTO SERAVEZZA															684
SPAZZAMENTO MASSAROSA											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
Spazzamento annuale											5616				5616
SPAZZAMENTO MONTIGNOSO											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
Spazzamento annuale											3744				3744
Spazzamento estivo Cinquale											334				334
Vuotatura cestini estivi											42				42
Vuotatura cestini estivi											81	13,5			95
SPAZZAMENTO MONTIGNOSO															4.205
ASSISTENTI MONTIGNOSO											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
Assistente Carta/Carlone											936				936
ASSISTENTI MONTIGNOSO															936
SERVIZI GENERALI											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
Assistente officina per lavaggio mezzi											3744				3744
SERVIZI GENERALI															3.744
ASSISTENTI BALNEARI DAL 24/06 AL 31/08											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
Assistenti BALNEARI FORTE DEI MARM											12				12
Assistenti BALNEARI FORTE DEI MARM											6				6
Assistenti BALNEARI FORTE DEI MARM											6				6
Assistenti BALNEARI FORTE DEI MARM											12				12
Assistenti BALNEARI FORTE DEI MARM											12				12
Assistenti BALNEARI FORTE DEI MARM											6				6
Assistenti BALNEARI FORTE DEI MARM											12				12
Assistenti BALNEARI FORTE DEI MARM											12	12			12
Assistenti BALNEARI PIETRASANTA E FORTE DEI MARM											162				162
Assistenti BALNEARI PIETRASANTA E FORTE DEI MARM											54				54
Assistenti BALNEARI PIETRASANTA E FORTE DEI MARM											108				108
Assistenti BALNEARI PIETRASANTA E FORTE DEI MARM											108				108
Assistenti BALNEARI PIETRASANTA E FORTE DEI MARM											48				48
Assistenti BALNEARI PIETRASANTA E FORTE DEI MARM											162				162
Assistenti BALNEARI PIETRASANTA E FORTE DEI MARM											108	108			108
ASSISTENTI BALNEARI DAL 24/06 AL 31/08															816
ECOMOBILE DAL 01/06 AL 15/09											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
Ecomobile WALE KENNEDY											192				192
Ecomobile PIAZZA ABBA											192	192			192
Ecomobile PIAZZA BRODOLINI											90				90
ECOMOBILE DAL 01/06 AL 15/09															474
ECOMOBILE FESTIVITA' DAL 30/03 AL 01/04, DAL 27/04 AL 28/04 E DAL 04/05 AL 06/05											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
Ecomobile WALE KENNEDY											36				36
Ecomobile PIAZZA ABBA											36	36			36
Ecomobile PIAZZA BRODOLINI											18				18
ECOMOBILE FESTIVITA' DAL 30/03 AL 01/04, DAL 27/04 AL 28/04 E DAL 04/05 AL 06/05															90
MONITORAGGIO COMPOSTER											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
Monitoraggio composte											936				936
MONITORAGGIO COMPOSTER															936
ASSISTENZA ALLA RACCOLTA											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
Frazioni montane di Camaiore (Gombitelli, Fabbiano, Torcigliano, Casoli, Metalo, Monteggiori, S. Lucia, Nocchi)											4992				4992
ASSISTENZA ALLA RACCOLTA															4.992
ASSISTENTI SPAZZAMENTO											ORDINARIO	FESTIVO	NOTTURNO	N° ORE PERSONALE	N° ORE MEZZO
Assistente interno Poppogatta											1872				1872
Spazzamento per manifestazioni											500				500
Assistente interno Lavarone											200				200
ASSISTENTI SPAZZAMENTO															2.572
TOTALE ORE ANNUALI SERVIZI											34.202	1.794	132	36.128	18.030
TOTALE ORE BIENNALI SERVIZI											68.404	3.587	264	72.255	36.059

7) L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione dei servizi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, essa può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario (basandosi sull'elenco prezzi proposto in sede di offerta), senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse dell'amministrazione aggiudicatrice, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità dei servizi oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto.

8) I rifiuti provenienti dall'attività di spazzamento manuale dovranno essere conferiti presso l'Impianto di Via Colmate nel Comune di Pietrasanta (LU) o in altro Impianto indicato successivamente dall'amministrazione aggiudicatrice. Il trasporto e la consegna sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente. La fornitura dei sacchi per il servizio di vuotatura cestini è a carico di ERSU S.p.A.

9) A seguito dell'affidamento sarà consegnato il "Programma di spazzamento" dei Comuni di Pietrasanta (LU), Massarosa (LU) e Montignoso (MS).

Art. 2

(Clausola sociale)

1) L'appaltatore dovrà provvedere all'utilizzo dei lavoratori attualmente impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto, come da prospetto personale indicato all'interno dell'Allegato D, sempre che il loro numero e la qualifica sia armonizzabile con le sue esigenze e sempre che gli stessi non siano stati ricollocati nell'ambito dell'organizzazione degli attuali esecutori.

- 2) Si impegna inoltre al rispetto dell'art. 57, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il quale recita: "Per gli affidamenti dei contratti di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale e per i contratti di concessione i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti, tenuto conto della tipologia di intervento, in particolare ove riguardi il settore dei beni culturali e del paesaggio, e nel rispetto dei principi dell'Unione europea, devono contenere specifiche clausole sociali con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto o della concessione e alle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare".

Art. 3

(Durata)

- 1) La durata dell'appalto è di 2 (due) anni, decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto.
- 2) È facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice procedere in via d'urgenza, anche nelle more della sottoscrizione ed efficacia del contratto, alla consegna del servizio e l'appaltatore darà inizio al servizio immediatamente al momento della stipula del verbale di consegna.
- 3) Se nel giorno fissato e comunicato l'appaltatore non si presenta a ricevere la consegna del servizio, viene fissato un termine perentorio, decorso inutilmente il quale lo stesso è dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, il contratto è risolto di diritto e l'Amministrazione aggiudicatrice provvede all'incameramento della garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta.
- 4) L'Amministrazione aggiudicatrice rende noto che la durata dell'appalto potrà essere inferiore a quanto previsto al precedente punto, allorché:

- l'Amministrazione aggiudicatrice per decisioni assunte dall'organo competente e/o per provvedimenti normativi decada dalla gestione del servizio di igiene urbana;
- gli Enti Regolatori (Regione Toscana, ATO) decidano modifiche nei servizi, indipendentemente dalla volontà di ERSU S.p.A., che influiscano in modo significativo sulla regolazione dei flussi modificandone quantità o destinazioni finali;
- gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana, indipendentemente dalla volontà di ERSU S.p.A. - che comportino variazioni ritenute essenziali all'appalto.
- Retiambiente S.p.A. in qualità di capogruppo aggiudichi l'appalto per il servizio di sorveglianza di tutto il Gruppo.

Nelle suddette ipotesi il contratto è risolto di diritto.

- 5) Le Parti convengono che in ogni caso l'appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto da parte dei concorrenti, salvo l'ordinario pagamento delle attività espletate.
- 6) L'appaltatore dichiara di essere consapevole che il servizio di cui al presente Capitolato è da considerarsi a ogni effetto finalizzato alla prestazione di un servizio pubblico sottoposto alla normativa vigente in materia ambientale e pertanto la prestazione medesima non può essere arbitrariamente sospesa o abbandonata.

Art. 4

(Importo dell'affidamento)

- 1) L'importo stimato dell'appalto è pari ad € 1.542.000,00 (euro unmilione cinquecento quarantaduemila virgola zero zero) oltre IVA di legge.
- 2) Il prezzo offerto si intende al netto del ribasso percentuale comprensivo di tutte le spese ed ogni altro onere per l'appalto.

Art. 5

(Caratteristiche generali ed oneri a carico dell'appaltatore)

- 1) L'appaltatore dovrà svolgere il servizio con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature, macchinari, personale, organizzazione ed a proprio rischio. Il personale addetto a questo servizio, dovrà mantenere un aspetto decoroso e un comportamento consono al luogo dove verrà svolto il servizio. L'appaltatore provvederà all'esecuzione del servizio, con personale qualificato, in

maniera tale da assicurare la realizzazione di quanto previsto a perfetta regola d'arte. E' obbligato, altresì, ad osservare ed a far osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali, di collocamento ed assunzione obbligatoria.

2) Sono a carico dell'appaltatore:

- il risarcimento, ai proprietari o ai terzi, dei danni eventualmente arrecati in conseguenza dell'esecuzione dei lavori previsti;
- le riparazioni di guasti ed il risarcimento dei danni eventualmente arrecati alle opere, condutture e loro accessori di proprietà di ERSU S.p.A. e non.

Art. 6

(Trattamento dei lavoratori)

1) L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. E' tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Art. 7

(Ordini di servizio)

- 1) Per tutto quanto concerne l'osservanza del presente Capitolato, l'appaltatore dovrà eseguire gli ordini che gli verranno impartiti dalla Direzione di ERSU S.p.A. e per essa dal Responsabile del Servizio.
- 2) A fronte di semplice richiesta, l'appaltatore sarà tenuto a presentarsi presso ERSU S.p.A. personalmente o per mezzo di un suo rappresentante autorizzato e riconosciuto come tale da ERSU S.p.A.

Art. 8

(Denuncia di inconvenienti)

- 1) L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire immediatamente il Responsabile del Servizio di ERSU S.p.A. degli inconvenienti constatati, i quali impediscano il regolare svolgimento del servizio, restando responsabile sia dell'incompleto servizio, sia dei danni conseguenti al mancato avviso.

Art. 9

(Controlli)

- 1) L'amministrazione aggiudicatrice provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'appaltatore a mezzo del Responsabile del Servizio di ERSU S.p.A.
- 2) Ulteriore controllo circa il rispetto delle disposizioni del presente Capitolato verrà realizzato anche attraverso la presentazione da parte dell'appaltatore di:
 - A) Report mensile aziendale. Il report mensile aziendale è basato sulle informazioni del sistema di controllo di gestione dell'appaltatore e redatto in funzione delle necessità del presente Capitolato. Tale report è costituito da un'analisi, per ogni servizio svolto, dei risultati, dei processi di produzione dei servizi appaltati e dalla dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi.
 - B) Ruolino giornaliero. Compilato e trasmesso quotidianamente all'amministrazione aggiudicatrice e contenente la rendicontazione di tutti i servizi svolti e relative aree interessate, avrà la funzione di permettere un monitoraggio costante da parte dell'amministrazione aggiudicatrice circa lo stato o la realizzazione dei vari servizi e potrà essere lo strumento per l'appaltatore per segnalare eventuali anomalie prospettatesi nel corso dei servizi.
- 3) L'appaltatore dovrà inoltre fornire il report mensile, in accompagnamento alla fattura per il pagamento del corrispettivo.
- 4) La mancanza o l'incompletezza del report, del ruolino giornaliero, costituirà motivo sufficiente per l'applicazione delle relative sanzioni previste e nei casi più gravi, per la sospensione dei relativi pagamenti, senza ulteriori diritti da parte dell'appaltatore.
- 5) L'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di svolgere controlli casuali a campione sui mezzi e sul personale impiegato. Pertanto, l'appaltatore dichiara sin d'ora di porre l'amministrazione aggiudicatrice in condizione di effettuare tali controlli in spirito di leale e

reciproca fiducia, impegnandosi a rimuovere ogni ostacolo che intralci l'opera dei soggetti delegati alle verifiche.

Art. 10

(Penali)

- 1) Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, in caso di mancato rispetto dell'esecuzione dei servizi, sarà applicata una penale in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, in misura non superiore complessivamente al 10 (dieci) per cento dell'ammontare contrattuale. Qualora il ritardo negli adempimenti determini un importo massimo della penale superiore al 10 (dieci) per cento dell'ammontare contrattuale, verrà promosso l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per comportamenti dell'appaltatore che concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali.
- 2) L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione aggiudicatrice a causa dei ritardi.
- 3) Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, oltre all'obbligo di ovviare entro 24 ore alle conseguenze dell'infrazione contestata, sono stabilite a carico dell'appaltatore le seguenti sanzioni:
 - a) per mancato servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta pari a due decimi di una mensilità del corrispettivo previsto per il servizio interessato dall'inadempienza;
 - b) per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto in alcune vie o zone) si applicherà una trattenuta pari a € 150,00 (euro centocinquanta/00) per la prima infrazione e di € 250,00 (euro duecentocinquanta virgola zero zero) per quelle successive;
 - c) per inadempienze alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio, da un minimo di € 500,00 (euro cinquecento virgola zero zero) ad un massimo di € 1.000,00 (euro mille virgola zero zero);
 - d) per ogni altra inadempienza nelle modalità esecutive diverse da quelle stabilite verrà erogata una sanzione di € 250,00 (euro duecentocinquanta virgola zero zero);

e) salvo quanto previsto nelle lettere precedenti, per il mancato rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato, da un minimo di € 500,00 (euro cinquecento virgola zero zero) ad un massimo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento virgola zero zero). L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di raddoppiare la sanzione dopo il secondo rilievo ufficiale.

- 4) Le infrazioni anzidette saranno accertate dal Responsabile del Servizio e l'amministrazione aggiudicatrice darà comunicazione all'appaltatore, il quale dovrà, entro 7 (sette) giorni di calendario, produrre le eventuali memorie giustificative e difensive dell'inadempienza riscontrata.
Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dall'amministrazione aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.
- 5) Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque andranno documentate.
- 6) Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dall'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultimo, a spese dell'appaltatore stesso e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.
- 7) L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno trattenute dall'amministrazione aggiudicatrice sulla rata del canone in scadenza.
- 8) Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, l'amministrazione aggiudicatrice avrà diritto di rivalersi sulla cauzione definitiva. Pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni, decorrenti dalla apposita comunicazione in tal senso inviata all'appaltatore.
- 9) In casi di forza maggiore l'appaltatore, al fine di assicurare comunque la regolarità del servizio, potrà ricorrere al subappalto, previa comunicazione scritta all'amministrazione aggiudicatrice

e trasmissione dell'iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti servizi di smaltimento dei rifiuti del subappaltatore ove necessaria.

Art. 11

(Esecuzione d'ufficio dei lavori)

- 1) L'applicazione di ammende non pregiudicherà il diritto di ERSU S.p.A. a procedere all'esecuzione d'ufficio del servizio, o di parte di esso, a carico dell'appaltatore, qualora questo, per rifiuto di dare esecuzione ad un ordine, per negligenza, per inosservanza agli obblighi e condizioni stipulate o per impiego di mezzi d'opera insufficienti o difettosi, non lo svolga regolarmente.
- 2) In tal caso ERSU S.p.A. potrà procedere direttamente, servendosi, se del caso, del proprio personale e delle proprie attrezzature, o a mezzo di altra ditta all'esecuzione del servizio svolto irregolarmente.

Art. 12

(Recapito dell'appaltatore)

- 1) L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Responsabile del Servizio di ERSU S.p.A. un recapito di telefono, dove possa essere facilmente reperibile. Le comunicazioni effettuate a detto recapito, dal Responsabile del Servizio di ERSU S.p.A. o da chi per esso, si considereranno personalmente recapitate all'appaltatore.

Art. 13

(Obbligo di continuità dei servizi)

- 1) I servizi oggetto dell'affidamento contemplati nel presente Capitolato sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 152 del 03/04/2006, costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente.
- 2) In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 146 del 12/06/1990 e s.m.i. per l'esercizio dello sciopero nei servizi pubblici essenziali.

- 3) L'impresa deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "buon padre di famiglia" ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.
- 4) I servizi in affidamento non potranno in nessun caso essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore, che, comunque, dovranno essere documentate.
- 5) Non sono considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili ai sensi del presente Capitolato, gli scioperi del personale direttamente imputabili all'appaltatore quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro. In caso di sciopero, il servizio non espletato deve essere recuperato entro le 24 (ventiquattro) ore successive dallo stesso.
- 6) Inoltre, qualora l'abbandono o la sospensione, totale o parziale dei servizi in affidamento sia ingiustificata, l'amministrazione aggiudicatrice potrà disporre la risoluzione del contratto ai sensi del presente Capitolato.
- 7) L'affidamento comprende tutte le prestazioni ed i servizi specificati nel presente Capitolato e comunque ogni onere relativo al personale e alla sua gestione, alle attrezzature e ai mezzi e alla loro manutenzione, al cantiere e agli uffici.

Art. 14

(Integrazione dei servizi affidati)

- 1) La richiesta di interventi aggiuntivi potrà essere fatta dall'amministrazione aggiudicatrice che procederà con una "mail ordinativa" con indicazione delle disposizioni da seguire, aggiuntive rispetto al contratto. Le mail ordinarie saranno trasmesse all'appaltatore e soddisfatte alle scadenze previste.
- 2) Relativamente alla quantificazione economica essa sarà definita mensilmente sul totale delle mail ordinarie emesse nel precedente mese.
- 3) Quando la quantificazione in ore può essere determinata solo a consuntivo, ovvero non è comunque determinabile al momento dell'emanazione della mail ordinativa, questo sarà ugualmente emesso, riportando la sola descrizione del servizio con l'aggiunta della dicitura "PROVVISORIO". Appena possibile e comunque entro 2 (due) giorni lavorativi dall'effettuazione del servizio l'appaltatore rinvierà all'amministrazione aggiudicatrice un'altra

edizione della mail, completa di tutti i riferimenti quantitativi indicati a sua cura. Per parte propria l'amministrazione aggiudicatrice lo ritrasmetterà a propria volta con le firme di competenza, che avranno valore di convalida ed accettazione.

Art. 15

(Servizi festivi e notturni)

- 1) Il corrispettivo dei servizi festivi e notturni non verrà maggiorato rispetto al corrispettivo dei medesimi servizi feriali.

Art. 16

(Obbligo di cessione di spazi pubblicitari sui mezzi adibiti al servizio)

- 1) L'appaltatore dovrà consentire all'amministrazione aggiudicatrice l'apposizione, su tutti i mezzi adibiti allo svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento, di materiale adesivo di dimensioni non superiori a 50cm x 80cm; recante il logo o altre scritte pubblicitarie di ERSU S.p.A. e/o Retiambiente S.p.A.
- 2) Il rifiuto o il ritardo da parte dell'appaltatore nell'apposizione del materiale pubblicitario nel termine di 10 (dieci) giorni dalla consegna, comporterà l'applicazione della penale di € 50,00 (euro cinquanta virgola zero zero) per ogni giorno di ritardo, nonché il risarcimento dei danni diretti ed indiretti cagionati all'amministrazione aggiudicatrice.
- 3) L'appaltatore sarà sollevato dall'obbligo di esposizione di loghi o messaggi pubblicitari che, su valutazione dell'amministrazione aggiudicatrice, risultino in contrasto con i fini istituzionali di ERSU S.p.A. o di Retiambiente S.p.A., ovvero contrari all'ordine pubblico, al buon costume, o contengano contenuto politico o qualsiasi altro messaggio che possa ledere la dignità dei cittadini o di ERSU S.p.A. o di Retiambiente S.p.A. o di altro ente o istituzione.
- 4) L'obbligo di cessione di spazi pubblicitari su tutti i mezzi adibiti allo svolgimento del servizio sussiste per tutta la durata del contratto intercorrente tra l'appaltatore e l'amministrazione aggiudicatrice e comunque non oltre quella del presente affidamento, ivi compreso l'eventuale rinnovo.

Titolo II

RINVII, STIPULA E GARANZIE

Art. 17

(Revisione del prezzo contrattuale)

- 1) Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza gli indici dei prezzi al consumo.

Art. 18

(Pagamenti)

- 1) I pagamenti, verranno liquidati con modalità mensile posticipata, su emissione di fattura che dovrà essere necessariamente corredata dei report mensili; il corrispettivo verrà liquidato previa verifica sulla regolare esecuzione del servizio nei termini previsti dal presente Capitolato e con riserva da parte dell'amministrazione aggiudicatrice di verifica della correttezza contributiva e previa detrazione delle eventuali penali e delle eventuali spese relative all'esecuzione d'ufficio. Qualora l'importo delle detrazioni fosse superiore al credito dell'appaltatore, la differenza sarà conguagliata sull'importo del mese successivo.
- 2) Il pagamento, dei servizi, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura mensile con bonifico bancario a 60 (sessanta) giorni.
- 3) Le fatture devono essere emesse in ottemperanza all'obbligo della "fatturazione elettronica" (l. 205 del 27/12/2017 - legge di bilancio 2018); il codice univoco di riferimento è il seguente: UFRYX3. Ogni fattura dovrà essere intestata ad ERSU S.p.A., Via Pontenuovo, 22 55045 Pietrasanta (LU) CF e PI 00269090460 e riportare il CIG assegnato alla presente procedura di gara.

Art. 19

(Osservanza di leggi, decreti e ordinanze)

- 1) Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti, dalle ordinanze, prescrizioni o raccomandazioni in vigore o che potranno venire emanati durante il corso dell'appalto.

- 2) Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, le parti fanno riferimento in particolare:
- a) all'esatta osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
 - c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
 - d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
 - e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
 - f) norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per il corretto svolgimento delle attività oggetto del presente appalto;
 - g) delle norme sulla privacy di cui al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
 - h) sulle disposizioni civilistiche in materia di buona fede e di lealtà contrattuale.

Art. 20

(Firma del contratto)

- 1) L'appaltatore dovrà stipulare il contratto, nelle forme di legge, entro 30 (trenta) giorni solari consecutivi dall'invito.
- 2) In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'appaltatore entro il termine fissato di cui al comma precedente, l'amministrazione aggiudicatrice procederà alla dichiarazione di decadenza dell'appaltatore dall'aggiudicazione e il servizio potrà essere affidato alla ditta risultante seconda nella graduatoria della procedura.
- 3) Il presente Capitolato fa parte integrante del Disciplinare di gara e del successivo contratto di appalto.

Art. 21

(Cauzione provvisoria – definitiva, spese)

- 1) Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti, così come richiamate, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nel Disciplinare di gara. In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sia a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile

a semplice richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice; quest'ultima condizione dovrà essere espressamente indicata.

- 2) La cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura negoziata sarà pari al 2% (due per cento) del valore complessivo dell'affidamento, fermo restando le agevolazioni previste dal citato D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- 3) La cauzione definitiva sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, come indicato nel Disciplinare di gara e connesse agevolazioni ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- 4) La cauzione definitiva è applicata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'amministrazione, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'appaltatore in relazione ai servizi connessi con l'affidamento, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.
- 5) La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 (quindici) giorni solari consecutivi dal verificarsi dell'evento, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal terzo comma del presente articolo.
- 6) La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale, previo accertamento dell'amministrazione aggiudicatrice circa la regolarità e il buon esito delle prestazioni oggetto della procedura. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando l'appaltatore non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno, inoltre, pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo - previdenziali.
- 7) Saranno a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, ove esistano.

Art. 22

(Garanzie)

- 1) L'appaltatore si impegna ad effettuare il servizio in coerenza con tutti gli atti di gara. Il servizio fornito dovrà essere provvisto di garanzia contro vizi (art. 1490 rubricato *Garanzia per i vizi della cosa venduta* codice civile) e per mancanza di qualità promesse ed essenziali per l'uso cui è

destinato (art. 1497 rubricato *Mancanza di qualità* codice civile), nonché di garanzia di buon funzionamento (ex art. 1512 rubricato *Garanzia di buon funzionamento* codice civile).

Titolo III

RESPONSABILITA'

Art. 23

(Responsabilità dell'appaltatore e obblighi in materia di sicurezza)

- 1) L'appaltatore è responsabile verso l'amministrazione aggiudicatrice del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna da parte dell'amministrazione aggiudicatrice e della disciplina dei propri dipendenti.
- 2) L'appaltatore dovrà essere disponibile a fornire ogni informazione di carattere economico – finanziario sui diversi servizi espletati che fossero necessarie all'amministrazione aggiudicatrice, ivi compreso ogni dato necessario per la compilazione del MUD.
- 3) Eventuali sanzioni amministrative comminate all'amministrazione aggiudicatrice a seguito di mancanze e/o errori nelle comunicazioni dell'appaltatore, saranno addebitate all'appaltatore stesso, che sarà pertanto da ritenersi unico responsabile di quanto prima.
- 4) L'appaltatore dovrà rispondere anche dell'operato dei suoi dipendenti e l'amministrazione aggiudicatrice avrà la facoltà di ordinare l'allontanamento dal servizio di quei dipendenti che ritenesse necessario, nel rispetto delle norme vigenti e motivandone le ragioni.
- 5) Nella conduzione e gestione del servizio, l'appaltatore dovrà adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere affinché gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici, operanti nel servizio, corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni.
- 6) Compete inoltre all'appaltatore ogni responsabilità per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione del servizio. L'appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'amministrazione aggiudicatrice e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'affidamento.
- 7) L'appaltatore dovrà presentare copia di una polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi), a copertura di eventuali danni arrecati all'amministrazione aggiudicatrice ad altri nello

svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto. Il massimale della polizza dovrà essere comunque non inferiore a euro 2.000.000,00 (euro duemilioni virgola zero zero).

L'appaltatore è tenuto all'integrazione temporale della predetta polizza qualora la sua durata si trovi ad essere inferiore rispetto alla durata del contratto.

- 8) L'appaltatore si obbliga ad operare nel rispetto delle normative vigenti in materia e secondo le migliori tecniche disponibili. L'appaltatore deve possedere mezzi e attrezzature idonei allo svolgimento del servizio; conformi alle norme CEE, elettrici e/o dotati di sistemi di contenimento/abbattimento delle emissioni in modo da renderli conformi al lavoro in ambienti chiusi.
- 9) L'appaltatore è tenuto altresì all'osservanza delle normative in tema di salute e di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. rubricato *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*).
- 10) In sede di svolgimento del servizio ERSU S.p.A. si riserva di verificare l'effettiva applicazione delle misure di sicurezza indicate.

Titolo IV

DIVIETI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 24

(Cessione e subappalto)

- 1) E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto e del servizio (subappalto compreso), a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, se non regolarmente approvata dall'amministrazione aggiudicatrice, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'amministrazione aggiudicatrice.
- 2) Le modalità di subappalto saranno quelle previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 25

(Risoluzione del contratto)

- 1) L'appaltatore incorre nella decadenza dal contratto e dei diritti da esso derivanti, a norma dell'art. 1456 del C.C., nei casi sotto elencati:

- a) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio dell'amministrazione aggiudicatrice, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi;
- b) per scioglimento, cessazione o fallimento dell'appaltatore;
- c) per sospensione del servizio per oltre 48 (quarantotto) ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- d) quando l'appaltatore si rende colpevole di frode o di altro reato inerente allo svolgimento del servizio appaltato;
- e) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento;
- f) abusivo subappalto e/o cessione anche parziale del contratto senza espressa preventiva autorizzazione da parte dell'azienda;
- g) inadempienze accertate alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale, con particolare riferimento al mancato versamento dei contributi INAIL e INPS, fatte salve le rateizzazioni in corso;
- h) qualora l'appaltatore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivamente maggiore del 10% (dieci per cento) del canone annuo, in un periodo massimo pari ad un anno solare;
- i) qualora non adempia alla richiesta scritta di esecuzione di servizio conforme alle disposizioni di questo Capitolato entro 15 (quindici) giorni naturali dalla data della richiesta;
- j) mancata ricostituzione della cauzione definitiva escussa parzialmente;
- k) per ogni altra grave inadempienza riscontrata, l'amministrazione aggiudicatrice agirà ai sensi dell'articolo 1453 e ss. del Codice Civile.

- 2) Per le ipotesi di cui alla precedente lettera a) l'appaltatore riconosce che l'inadempienza costituisce clausola di risoluzione espressa per la quale sarà applicata il disposto dell'art. 1456 del C.C. Pertanto, la risoluzione del contratto opererà di diritto non appena l'amministrazione aggiudicatrice comunicherà all'altra parte che intende valersi della clausola risolutiva.

- 3) Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione, anche oltre il limite dell'importo della cauzione, ove questo risultasse insufficiente.
- 4) Per tutte le altre ipotesi varrà quanto disposto dagli artt. 1453 e 1454 del C.C., cosicché l'amministrazione aggiudicatrice dovrà intimare per iscritto all'appaltatore di adempiere entro 15 (quindici) giorni a tutti gli obblighi contrattuali, nessuno escluso; trascorso tale termine senza che l'appaltatore abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intenderà risolto. L'appaltatore accettando detta clausola, riconosce che decorso il suddetto termine il contratto si intenderà risolto di diritto.

Titolo V

CLAUSOLE FINALI

Art. 26

(Obblighi trattamento dei dati)

- 1) In relazione al presente Capitolato è richiesto all'appaltatore di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati è la società ERSU S.p.A.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo cartaceo ed elettronico e sarà garantita la sicurezza e la riservatezza.

Relativamente ai suddetti dati, all'appaltatore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

- 2) Acquisita la suddetta informativa, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Art. 27

(Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

- 1) L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 rubricato *Tracciabilità dei flussi finanziari* della l. 136/2010 rubricata *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia* e successive modifiche.
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione ad ERSU S.p.A. ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Lucca della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 2) L'appaltatore si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato anche in via non esclusiva per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari.
- 3) All'appaltatore è noto ed accetta e comunica con la presentazione dell'offerta, senza alcuna riserva, che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, c. 9 *bis*, della l. 136/2010, causa di risoluzione della convenzione.
- 4) L'appaltatore comunica inoltre che in caso di subappalto, l'appaltatore è obbligato a tracciare i suoi subappaltatori ai sensi dell'art. 3, c. 9, della citata l. 136/2010.

Art. 28

(Segreti tecnici e commerciali)

- 1) Spetta al concorrente indicare nell'Offerta Tecnica il possesso di segreti tecnici o commerciali e le relative fonti proprietarie ovvero di tutela della proprietà industriale, e quindi quali esatte parti dei documenti da essi forniti in sede di procedura competitiva dovranno ritenersi ricomprese in tale segreto/i ai sensi dell'art. 35 rubricato "Accesso agli atti e riservatezza" D.Lgs. 36/2023. In assenza di specificazioni circa i segreti tecnici e commerciali da parte del concorrente l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di non procedere ad ulteriori richieste sull'argomento.

Art. 29

(Garanzie e conformità al D.Lgs. 231/2001)

- 1) L'appaltatore si impegna al rispetto dei principi generali illustrati nella Politica integrata qualità, ambiente, sicurezza e prevenzione della corruzione e nel codice etico di ERSU. Questi ultimi sono pubblicati sul sito Internet di ERSU.
- 2) L'appaltatore si impegna a non porre in essere, nell'ambito dell'espletamento delle proprie attività, comportamenti che possano integrare le fattispecie di reato di cui al D.Lgs. 231/01, nonché comportamenti che, sebbene non intenzionalmente rivolti a commettere un illecito, siano tali da costituire potenzialmente gli eventi delittuosi di cui al D.Lgs. 231/01.
- 3) Nel contratto di appalto sarà contenuta specifica clausola risolutiva espressa come conseguenza delle violazioni da parte degli stessi soggetti delle norme di cui al D.Lgs. 231/2001, oltre alla richiesta di eventuale risarcimento danni.

Art. 30

(Spese contrattuali)

- 1) Sono a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, tutte le spese ed oneri inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa.

Art. 31

(Controversie)

- 1) Per qualsiasi controversia dovesse insorgere sulla interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è competente il Tribunale di Lucca.

Pietrasanta, 04/03/2024

Il RUP

(Dott. Ing. Walter Bresciani Gatti)