

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRIVELLI CINZIA**
Indirizzo **VIA GIUSEPPE GARIBALDI, 64
PIETRASANTA, 55045, LUCCA**
E-mail [REDACTED]
[REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA E FORMATIVA

DAL 2001 iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili

DAL 9/4/2003 ISCRITTA ALL'ALBO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI al n.128543 DM del 9/4/2003
pubblicato sulla GU n.31 del 18/4/2003

ISCRITTA ALL'ALBO DEI REVISORI DEGLI ENTI LOCALI IN FASCIA 1 PER REVISIONE CONTABILE ENTI PUBBLICI CON
POPOLAZIONE FINO A 4.999 ABITANTI

Formazione professionale in materia di D.lgl 231/2001 **ODV**- organismo di vigilanza – **NDV** –
nucleo di valutazione, privacy, trasparenza e anticorruzione

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI

Area contabilità e consulenza aziendale: redazione e predisposizione bilanci, analisi di bilancio,
analisi gestionali e sviluppo piani e programmi aziendali.

Area fiscale: predisposizione principali dichiarativi e consulenza in materia fiscale.

Attività di collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lucca in qualità di
coordinatore della commissione di studio "Antiriciclaggio, privacy e deontologia professionale".

Anno 2011

Presidente della Commissione Pari Opportunità istituito presso Ordine Dottori Commercialisti
di Lucca

Ho ricoperto e svolgo tuttora incarichi per l'attività di revisione legale nonché in qualità di
membro del collegio sindacale - anche con funzione di Presidente - sia per società di diritto
privato che società/fondazioni partecipate da enti pubblici.

DA GIUGNO 2015 A OTTOBRE
2017

Ho ricoperto l'incarico di Amministratore presso il Comune di Pietrasanta (LU) con deleghe a
bilancio, tributi, patrimonio, partecipate e demanio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di qualifica

Abilitazione alla professione di dottore commercialista – esame sostenuto presso facoltà di
economia dell'università degli studi di Pisa

In regola con la formazione professionale continua

- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Università degli studi di Pavia



1991 -1995

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Laurea in Economia e commercio
Dottore in economia e commercio

ITALIANA

FRANCESE

OTTIMA

Capacità di
lettura/scrittura/espressione orale

INGLESE

OTTIMA

Capacità di
lettura/scrittura/espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione della contabilità aziendale, redazione bilanci, report, dichiarazione dei redditi, gestione scadenze fiscali e consulenza in materia societaria e contrattualistica.

Utilizzo dei principali applicativi windows, programmi contabili/dichiarazioni dei redditi, applicativi team system, programmi agenzia delle entrate, gestione programmi bilanci, programmi camera di commercio

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgl.196/2003.

La sottoscritta Cinzia Crivelli dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

La sottoscritta Cinzia Crivelli ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attesta l'autenticità dei dati indicati.

Dott.ssa Cinzia Crivelli

Pietrasanta, 11 gennaio 2023

